



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

**Број 3 – Година XXXXI
19. фебруар 2009. г. , Бачка Топола**

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**XXXXI. évfolyam –3 . szám
Topolya, 2009. február 19.**

5.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 59. szakaszának 1. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 89. szakaszának 1. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) Topolya Községi Képviselő-testülete a 2009. február 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT TOPOLYA KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

E határozat a topolyai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Községi Közigazgatás) szervezetét, hatáskörét, működésének módját és működése szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

2. szakasz

A Községi Közigazgatás egységes szolgálatként alakul meg.

3. szakasz

A Községi Közigazgatás:

1. a Községi Képviselő-testület, a Községi elnök és Községi Tanács által meghozandó előírásokat és más aktusokat készíti elő;
2. végrehajtja a Községi Képviselő-testület, a Községi elnök és Községi Tanács határozatait és más aktusait;
3. az igazgatási eljárásban, első fokon dönt a polgárok, a vállalatok, az intézmények és az egyéb szervezetek jogairól és kötelezettségeiről a Község eredeti hatáskörében;
4. ellátja a Községi Képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános aktusainak végrehajtása feletti közigazgatási felügyeleti teendőket;
5. végrehajtja a törvényeket és az egyéb előírásokat melyek végrehajtását a Községre ruházták;
6. ellátja a Községi Képviselő-testület, a Községi elnök és a Községi Tanács által meghatározott szakmai és egyéb teendőket.

A Községi Közigazgatás a község hatáskörébe tartozó teendőknél kívül meghatározott területeken azon államigazgatási teendőket is ellátja, amelyeket a Köztársaság vagy a Tartomány törvénnyel vagy más jogszabállyal a községre ruház.

4. szakasz

A Községi Közigazgatás a teendőit az Alkotmány, a törvény és a község Statútuma és egyéb aktusai alapján és keretében végzi.

5. szakasz

A Községi Közigazgatás köteles a polgároknak jogaik, kötelességeik és jogi érdekeik érvényesítését és teljesítését lehetővé tenni, a szükséges adatokat és tájékoztatást megadni, jogsegélyt nyújtani, velük együttműködni és méltóságukat tiszteletben tartani.

6. szakasz

A Községi Közigazgatásban foglalkoztatottak kötelesek a teendőiket szakszerűen végezni, anélkül, hogy eközben politikai meggyőzések vezérelnék őket és, hogy teendőik ellátása során e meggyőzéseiket kinyilvánítsák és képviseljék.

A Községi Közigazgatásban a foglalkoztatott és a kinevezett személyek nem lehetnek politikai pártok és egyéb politikai szervezetek szerveinek tagjai.

A Községi Közigazgatásban politikai párt és egyéb politikai szervezetek vagy azok egyes belső szervezeti formáinak alapítása tilos.

7. szakasz

A Községi Közigazgatásban a polgárok, a jogi személyek és az egyéb ügyfelek jogainak, jogi érdekeinek és kötelességeinek érvényesítésével és teljesítésével kapcsolatos teendőket előírt iskolai végzettséggel, államigazgatási szervekben való munkára jogosított szakvizsgával, s ha jogszabály úgy rendelkezik, meghatározott szakmai gyakorlattal is rendelkező személyek végezhetik.

A polgárok, a jogi személyek és az egyéb ügyfelek jogainak, jogi érdekeinek és kötelességeinek érvényesítésével és teljesítésével kapcsolatos eljárásban a közigazgatási eljárást szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. szakasz

A Községi Közigazgatásban foglalkoztatott és kinevezett személyek jogai, kötelességei és felelőssége tekintetében az állami szervekben foglalkoztatottakra vonatkozó törvények és más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. SZERVEZET ÉS HATÁSKÖR

9. szakasz

A Községi Közigazgatás keretében a hasonló teendők ellátására szervezeti alapegységekként osztályok és szakszolgálatok alakulnak.

10. szakasz

A Községi Közigazgatásban az alábbi részlegek alakulnak:

1. Építés-, Lakáskezelés és Közművesítés-, Mezőgazdaság-, Környezetvédelem- és Vagyonjogügyi Osztály;
2. Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységügyi Osztály;
3. Pénzügyi Osztály;
4. Közbevételek Megállapító és Megfizető Szakszolgálat;
5. Képviselő-testületi Szakszolgálat.

11. szakasz

Az azonos vagy hasonló és kölcsönösen összefüggő teendők összevonására a Községi Közigazgatás alapvető szervezeti egységei keretében belső szervezeti egységek (ügyszabályok, előadó-szakosztályok, stb.) is alakulhatnak.

12. szakasz

A Községi Közigazgatási belső szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló aktust a Községi Közigazgatás jegyzője hozza meg, a Községi elnök egyetértésével.

13. szakasz

Az Építés-, Lakáskezelés és Közművesítés, Mezőgazdaság-, Környezetvédelem- és Vagyonjogügyi Osztály végzi:

- az igazgatási, felügyeleti és egyéb teendőket azon törvények és más jogszabályok közvetlen végrehajtása keretében, amelyeknek közvetlen végrehajtását a községre ruházták a településrendezés, a lakáskezelés és közművesítés, az építési telek terén,
- az igazgatási, felügyeleti és egyéb teendőket a községi jogszabályok közvetlen végrehajtása keretében a településrendezés, a lakáskezelés és közművesítés, a városi építési telek, a helyi utak, az utcák és az egyéb községi jelentőségű létesítmények használata, a természeti javak és a környezet védelme és fejlesztése terén,

- a község által alapított közvállalatok munkájának követését és a munkájuk feletti felügyeletnek a község alapítói jogainak keretében való gyakorlását,
- a község beruházási programjai előterjesztésének és végrehajtásának teendőit,
- a polgárok meghatározott szükségleteinek a kisipar, az idegenforgalom, a vendéglátóipar és kereskedelem, a gazdaság terén és a község érdekében álló egyéb területeken való kielégítésével kapcsolatos teendőket,
- a kommunális és egyéb szolgáltatások díjainak megállapításával kapcsolatos teendőket,
- a mezőgazdaságra, a mezőgazdaság, az erdők, a vizek és az állatvilág védelmére, hasznosítására és fejlesztésére, a vízgazdálkodásra, a gyáriparra, a kisiparra, a magánvállalkozásokra, a kereskedelemre, a gazdaságfejlesztésre, az idegenforgalomra és az egyéb olyan területekre vonatkozó teendőket, amelyeket az állami szervek a törvény és más jogszabályok értelmében a községre ruháznak,
- a polgárok és az anyagi javak elemi és az egyéb nagyobb csapások elleni védelme megszervezésének teendőit,
- az építésügyi, a településrendezési, a kommunális és a közlekedési felügyelőség és a környezetvédelmi felügyeleti ellenőrzés teendőit,
- a hatáskörébe tartozó aktusok tervezetei előkészítésének, kidolgozásának és előterjesztésének teendőit,
- az igazgatási és egyéb teendőket azon törvények és más jogszabályok közvetlen végrehajtása keretében, amelyeknek közvetlen végrehajtását a községre ruházták a vagyoni jogok terén (föld kisajátítása, tagosítása, arrondálása, államosítása, föld visszaszámzármatatása),
- az igazgatási és egyéb teendőket a községi jogszabályok közvetlen végrehajtása keretében a vagyoni jogok terén (igazgatási eljárás lakásügyekben, a község ingóságainak védelme, megőrzése és nyilvántartása, a község ingatlanainak igazgatása, használata és kezelése)
- gazdasági és mezőgazdasági projektumok és programok javaslatainak kidolgozását, különösen pedig a mezőgazdasági alapokiratok és a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programjának, valamint a közmunkák és egyéb tevékenységek terveinek kidolgozása
- a község rendelkezési joga alá tartozó ingatlanokkal és a község vagyoni jogainak és érdekeinek védelmével kapcsolatos teendőket (községi lakás bérletjének kijelölésével kapcsolatos eljárások, szolgáltatások a községi ingatlanon való létrehozásával kapcsolatos eljárások, befektetés miatti társulajdon megállapításával kapcsolatos eljárások, ingatlanok bérbeadás vagy eladás végetti nyilvános árverezése, föld-visszaszámzármatatási eljárások, kisajátítási eljárás indítása azokban az esetekben, amelyekben a végső igénybevevő a község, valamint az építkezési körzetben, a kisajátított vagyoneért járó igazságos térítés meghatározására irányuló eljárások)
- a létesítmények és felszerelés igazgatásával, folyó és beruházásszintű fenntartásával kapcsolatos teendőket és
- a szakmai, ügyintézési, technikai és egyéb teendőket, amelyekkel a Községi Képviselő-testület, a Községi elnök és a Községi Közigazgatás jegyzője megbízza.

14. szakasz

Az Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységügyi Osztály végzi:

- azon törvények és más jogszabályok közvetlen végrehajtásának teendőit, amelyeknek végrehajtását törvénnyel a községre ruházták: a társadalmi gyermekjólét, a családi pótlék, a szülő nők jogai, a szociális és a harc- és rokkantvédelem, és az általános és középiskolai oktatás terén,
- a polgárok igényeinek kielégítéséről való gondoskodás követésének teendőit, valamint az igazgatási és más szakmai teendőket a községi jogszabályok közvetlen végrehajtásának keretében: a művelődés, az oktatás, az egészségvédelem, a szociális védelem, a társadalmi gyermekjólét, a testnevelés, a műszaki kultúra, a tömegtájékoztatás, a humanitárius szervezetek terén és a polgárok közvetlen érdekében álló egyéb területeken,
- a község által alapított intézmények munkájának követését és a munkájuk feletti felügyeletnek a község alapítói jogainak keretében való gyakorlását,
- a külön- és mellékszámllak eszközei beáramlásának és felhasználásának követését, a kötelezettségek teljesítésére vonatkozó tervek és a kötelezettségek teljesítéséről szóló jelentések és elemzések előkészítését,

- az igazgatási és egyéb teendőket azon törvények és más jogszabályok közvetlen végrehajtása keretében, amelyeknek közvetlen végrehajtását a községre ruházták az anyakönyvek vezetése, az állampolgárság, a házasság, a személyi név, a polgárok törzsszáma, a választói névjegyzékek és a hivatali ügyintézés, az irattár, a levéltár, az aláírás, a másolat és a kézírás hitelesítése, a menekültekkel kapcsolatos ügyek, és egyéb téren,
- a Községi Képviselő-testület képviselőinek választásával és a község területén tartott népszavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- a Községi Közigazgatásban foglalkoztatottak, valamint a községben választott és kinevezett személyek munkaviszonyaival kapcsolatos teendőket és a munkára vonatkozó nyilvántartás vezetését,
- az iratok átvételének, nyilvántartásának, közigazgatási-technikai feldolgozásának és munkába való besorolásának, a posta továbbításának, a tárgyak osztályozásának és őrzésének teendőit,
- az épület és a terület használatával, fenntartásával és tisztántartásával, a Községi Közigazgatás épületeinek és egyéb működési feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket,
- a szállítási és jármű-karbantartási szolgáltatásokat,
- a polgároknak és a jogi személyeknek való jogsegélynyújtás teendőit, amennyiben a jogsegélynyújtási eljárás a község érdekeivel nincs ellentétben,
- a hatáskörébe tartozó azon aktusok tervezeteinek előkészítését és kidolgozását, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Községi elnök és a Községi Tanács hoz meg,
- a község informatikai és a földrajzi tájékoztató rendszere tervezésének, szervezésének és megvalósításának teendőit,
- az egyéb teendőket, amelyekkel a Községi elnök és a Községi Közigazgatás jegyzője megbízza.

15. szakasz

A Pénzügyi Osztály végzi:

- a kincstári számla összebevétele beáramlásának és folyó kiadásainak pénzügyi tervezését, illetve terveinek kidolgozását és figyelemmel kísérését,
- a készpénznek a konszolidált kincstári számla fizetőképességének biztosítása végetti kezelését,
- a kiadásoknak, illetve a költségvetés felhasználói által teljesítendő kötelezettségek idejében való átvételének az ellenőrzését,
- a község közbevételei és a községi költségvetésből finanszírozott közkiadások általános mérlege kidolgozásának szakmai teendőit,
- a községi költségvetés tervezetének előkészítését,
- a költségvetés, a külön- és mellékszámok és a költségvetési alapok eszközei nyilvántartásának vezetését,
- a költségvetés, a külön- és mellékszámok és a költségvetési alapok eszközei beáramlásának és felhasználásának figyelemmel kísérését,
- a községi költségvetés végrehajtásának (havi, negyedévi) tervezését és jelentéseket készít a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett felhasználói részéről,
- a végrehajtási felhatalmazások jóváhagyását a költségvetési eszközök felhasználóinak elfogadott éves pénzügyi tervei alapján,
- a községi költségvetés zárszámadása és a rendezett zárszámadás tervezetének kidolgozását,
- a kincstár főkönyvének vezetését,
- a községi költségvetéssel kapcsolatos egyéb szakmai és közigazgatási teendőket,
- a Községi Közigazgatás és az egyéb községi szervek pénzügyi terveinek elkészítését,
- a Községi Közigazgatás és az egyéb községi szervek zárszámadása kidolgozásának teendőit,
- a Községi Közigazgatás és az egyéb községi szervek eszközei állásának figyelemmel kísérését, elemzését és jelentésekbe foglalását,
- a segédkönyvek és - nyilvántartások vezetését, illetve a könyvviteli és számviteli teendőket, a pénzügyi-anyagi ügyviteli teendőket, a számfejtőség teendőit és az elszámolási teendőket,
- a község és a községi szervek eszközei és vagyona értékének könyvelését,
- a biztosítási teendőket,
- a leltározás végrehajtásának szervezésével és követésével kapcsolatos teendőket,
- a helyi gazdasági fejlesztés vezetési, szervezési és kiszolgálási teendőinek szakmai, adminisztratív, műszaki és egyéb fajta ellátása.
- a helyi gazdasági fejlesztés marketing és reklám terén adódó teendőinek, a község vásárokon és más rendezvényeken történő közszereplésével való ellátása.
- a közbeszerzésekkel kapcsolatos teendőket,
- a hatáskörébe tartozó teendők végrehajtásához kapcsolódó egyéb szakmai, ügyintézési és technikai teendőket és azon teendőket, amelyekkel a Községi elnök és a Községi Közigazgatás jegyzője megbízza.

16. szakasz

A Közbevételeket Megállapító és Megfizető Szakszolgálat megállapítja, megfizeteti és ellenőrzi a helyi közbevételeket, s gondoskodik az adókötelezettek jogainak és kötelességeinek tiszteletben tartásáról, különösen pedig: nyilvántartást vezet a községi közbevétel fizetésére kötelezett személyekről és végzés útján megállapítja a közbevételeket, melyekre az adókötelezett általi megállapítás a törvénnyel összhangban nincs előírva.

A Közbevételeket Megállapító és Megfizető Szakszolgálat ellenőrzést és megállapítást végez az adókötelezettség teljesítésének törvényességét illetően. Biztosítja a helyi közbevételek megfizetését, elvégzi a közbevételek rendes és kényszerítő eljárással történő megfizetését, első fokon közigazgatási eljárást vezet az adóeljárások ügyében hozott igazgatási aktusok ellen, alkalmazza az egységes adatszolgáltató rendszert és végzi a helyi közbevételek adóügyi könyvelését. A helyi közbevételeket illetően, szakmai és jogsegélyt nyújt az adókötelezetteknek. Bizonylatokat és nyugtákat bocsát ki a tárgyakban, melyekről szolgálati nyilvántartást vezet.

Egyéb teendőket is végez, amelyekkel a Községi elnök és a Községi Közigazgatás jegyzője megbízza.

17. szakasz

A Képviselő-testület Szakszolgálat:

- figyelemmel kíséri a helyi önkormányzat illetékességébe tartozó előírásokat és indítványozza az aktusok összhangba hozatalát az e téren bekövetkező változások szerint.
- végzi az ügyintézési-szakmai teendőket a Községi Képviselő-testület, a Községi elnök, a Községi Tanács, a Községi Közigazgatás, a munkatestületeik és a Községi Képviselő-testület tagjainak szükségleteire,
- végzi a jogi teendőket a Községi képviselő-testület, a Községi elnök, a Községi Tanács, a Községi Közigazgatás és a munkatestületeik szükségleteire,
- kidolgozza a Községi elnök, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatás által meghozandó aktusok tervezeteit, javasolja és előkészíti a Községi Közigazgatás jegyzője által meghozott aktusokat,
- végzi a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács, a Községi Közigazgatás és testületeik üléseinek előkészítését és szervezését és ezen ülések jegyzőkönyveinek vezetését és kidolgozását,
- az anyagok fordítását és lektorálását, a község szervei és munkatestületeik részére,
- a tájékoztatási-dokumentálási, gépírói és protokolláris teendőket a község szervei és munkatestületeik szükségleteire,
- az anyagok sokszorosítását a község szervei és munkatestületeik szükségleteire,
- az egyéb teendőket, amelyekkel a Községi Képviselő-testület elnöke, a Községi elnök és a Községi Közigazgatás jegyzője megbízza.

18. szakasz

A Községi elnök a Községi Közigazgatásban, egyes szakterületen adódó teendőket ellátó asszisztenseket nevez ki és ment fel, mégpedig:

- a mezőgazdaság és környezetvédelem területére,
- a társadalmi tevékenység területére és
- a gazdasági fejlesztés területére.

A Községi elnök külön aktussal határozza meg ezen asszisztensek jogait és kötelességeit.

19. szakasz

A Községi elnök asszisztensei kezdeményezéseket indítanak, projektumokat javasolnak és véleményeket állítanak össze a község fejlesztése szempontjából jelentős kérdésekben, a megbízatásukban foglalt szakterületeken, emellett a Községi elnök utasítására egyéb teendőket is ellátnak. .

20. szakasz

A Községi elnök asszisztensei munkájának szervezési teendőit a Községi Közigazgatás alapvető szervezeti egységei látják el, ezen személyek megbízatásában foglalt szakterületétől függően.

III. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS IRÁNYÍTÁSA

21. szakasz

A Községi Közigazgatás működését a jegyző irányítja.

A Községi Közigazgatás jegyzőjévé jogi egyetemi végzettséggel, államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával és öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy nevezhető ki.

A Községi Közigazgatás jegyzőjét a Községi Tanács helyezi hivatalba, nyilvános hirdetmény alapján, öt évre.

A Községi Közigazgatás jegyzőjének helyettese lehet, aki öt távollmaradása és gátoltsága esetén helyettesíti.

A Községi Közigazgatás jegyzőjének helyettesét a jegyzővel azonos módon és körülmények között helyezik hivatalba.

A Községi Közigazgatás szervezeti egységeinek vezetőit a Községi Közigazgatás jegyzője jelöli ki.

22. szakasz

A jegyző a Községi Képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak felel a munkájáért és a Községi Közigazgatás működéséért, a község Statútumával és e Határozattal összhangban.

A Községi Tanács felmentheti a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjét, illetve a jegyző helyettesét, hivatalba helyezési idejének lejártá előtt is, a Községi elnök, vagy a Községi Tanács kétharmadának indoklással ellátott javaslata folytán, amennyiben a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról készült jelentés egymást követő két évben is a Községi Tanács által kedvezőtlen elbírálásban részesült

23. szakasz

A Községi Közigazgatás jegyzője képviseli a Közigazgatást, megszervezi és biztosítja a teendők törvényes és hatékony ellátását, és dönt a foglalkoztatottak jogairól, kötelességeiről és felelősségéről.

24. szakasz

A Községi Közigazgatás jegyzőjét távollétében a Községi Közigazgatás által felhatalmazott osztályvezető helyettesíti.

25. szakasz

A Községi Közigazgatás szervezeti alapegységeinek működését kinevezett személyek – osztályvezetők irányítják, azzal, hogy a Községi Képviselő-testület titkára a tisztségénél fogva a Képviselő-testület Szakszolgálatának vezetője.

Osztályvezetővé egyetemi végzettséggel, államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával és legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy nevezhető ki.

A belső szervezeti egységek működését osztályfőnökök irányítják. Osztályfőnökké egyetemi vagy főiskolai végzettséggel, államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával és legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy nevezhető ki.

26. szakasz

A szervezeti alapegységek vezetőit a Községi Közigazgatás jegyzője jelöli ki.

A belső szervezeti egységek vezetőit a Községi Közigazgatás jegyzője jelöli ki, a szervezeti alapegységek vezetőinek javaslatára.

27. szakasz

Az osztályvezetők és az osztályfőnökök megszervezik, összehangolják és irányítják a szervezeti egységek illetve a bennük foglalkoztatottak munkáját, felelnek az osztály és az ügyosztály hatáskörébe

tartozó teendők idejekorán történő, törvényes és szabályos ellátásáért, ellátják a legösszetettebb teendőket az osztály és az ügyosztály keretében, kiosztják a teendőket és szakmai segítséget nyújtanak az osztály és az ügyosztály keretében a közvetlen feladatvégrehajtóknak, ügyelve a foglalkoztatottak kiegyensúlyozott terhelésére, és gondoskodnak a feladatok idejében való és színvonalas teljesítéséről.

Az osztályvezetők és az osztályfőnökök az előző bekezdés szerinti teendők ellátása során kötelesek magukat a Községi Közigazgatás jegyzőjének meghagyásaihoz és eligazításaihoz tartani.

28. szakasz

A Községi Közigazgatás jegyzője és szervezeti alapegységeinek vezetői tisztségükkel és felhatalmazásaikkal összeegyeztethetetlen közjogi vagy egyéb tisztséget nem tölthetnek be.

IV. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS KAPCSOLATA A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETTEL, A KÖZSÉGI ELNÖKKEL ÉS A KÖZSÉGI TANÁCCSAL

29. szakasz

A Községi Közigazgatás Községi elnökhöz, Községi Tanácshoz és a Községi Képviselő-testülethez fűződő viszonya a törvény és a község Statútuma által megállapított jogokon és kötelességeken alapul.

A Községi Közigazgatás köteles a Községi Képviselő-testületnek, a Polgármesternek és a Községi Tanácsnak a maga hatáskörében tájékoztatással, magyarázatokkal és adatokkal szolgálni, melyek elkerülhetetlenül szükségesek a Községi elnök, Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület munkájának ellátásához.

30. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal jelentést nyújt be a községi és az átruházott hatáskörökben végzett munkájáról a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek szükség szerint, amennyiben ez igényli, de évente legalább egyszer.

31. szakasz

A Községi Közigazgatás a hatáskörébe tartozó teendők ellátása során a Községi elnök útmutatásaihoz, eligazításaihoz és elvi álláspontjaihoz tartja magát.

A Polgármester irányítja és összehangolja a Községi Közigazgatás munkáját: a Községi Képviselő-testület határozatainak és általános aktusainak és a Polgármester aktusainak alkalmazásában követendő munkamódja, a jogszabályoknak a Községi Közigazgatás felhatalmazásai keretében való meghozatala, a Községi Közigazgatás munkája feletti felügyeletet gyakorló felügyelőségek által elrendelt intézkedések végrehajtása tekintetében.

32. szakasz

A Községi Tanács Községi Közigazgatási Hivatalhoz fűződő viszonya a törvényben, a község Statútumában és a Községi Képviselő-testület határozataiban foglalt jogokon és kötelességeken alapul.

Amennyiben a Községi Közigazgatás munkájának ellenőrzésében megállapítást nyer hogy a Községi Közigazgatás által kiadott valamely aktus nem áll összhangban a törvénnyel, a község Statútumával, a Községi Képviselő-testület egyéb általános aktusával vagy határozatával, a Községi Tanács megszünteti, vagy hatályon kívül helyezi az ilyen aktust, azzal az utasítással, hogy hozzanak újabb aktust, mely összhangban áll a törvénnyel.

Amennyiben a Községi Közigazgatás nem tesz eleget az utasításnak és nem hoz új aktust, eljárás indulhat az illető aktus meghozásán közvetlenül dolgozó alkalmazott, illetve az adott szervezeti egység illetékes vezetője felelőségének kiderítésére.

33. szakasz

A Községi Közigazgatásnak joga van arra, hogy a Községi elnöktől irányelveket, eligazításokat és elvi álláspontokat kérjen a község jogszabályainak végrehajtása szempontjából jelentős kérdésekben.

Ha a Községi Közigazgatás és jegyzője a teendőiket nem hajtják végre szakszerűen, törvényesen és felelősségteljesen, a Községi elnök felhívja erre a Községi Közigazgatás jegyzőjének figyelmét és követeli, hogy meghatározott határidőn belül tegye meg a szükséges intézkedéseket.

34. szakasz

Ha a Polgármester a Községi Közigazgatás illetékességével és munkájának törvényességével ellenkező irányelvek, utasítások vagy álláspontok végrehajtását követeli, a Községi Közigazgatás jegyzője figyelmezteti erre a Községi elnököt.

Ha az előző bekezdés szerinti helyzet a figyelmeztetés ellenére sem változik, a Községi Közigazgatás jegyzője tájékoztatja erről a Községi Képviselő-testületet.

V. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS SZERVEZETI FORMÁINAK EGYMÁS KÖZÖTTI VISZONYAI

35. szakasz

A Községi Közigazgatás belső szervezeti egységei kölcsönösen együttműködnek a teendők ellátásában, megadják egymásnak a munkájukhoz szükséges adatokat és tájékoztatást, megküldik egymásnak az iratokat és megvalósítják a közös munka és az együttműködés egyéb formáit.

36. szakasz

A Községi Közigazgatás belső szervezeti egységei a határozatok és általános aktusok előkészítése során kötelesek kikérni a Községi Közigazgatás más belső szervezeti egységeinek véleményét is.

VI. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

37. szakasz

A Községi Közigazgatás a munka nyilvánosságát az információk kibocsátása által biztosítja, mégpedig elektronikus úton (Internet), a köztájékoztatási eszközökkel és hivatalos tájékoztatásokkal az illetékességébe tartozó teendő ellátásáról, a szervezetében, munkaidejében és más területeken beállt valamennyi változásról.

38. szakasz

A Községi Közigazgatás jegyzője tájékoztatást ad a Községi Közigazgatás munkájáról, bizonyos esetben pedig más, e hivatalban dolgozó személyt is felhatalmazhat, e tevékenységnek a Községi Közigazgatás nevében való ellátására.

Az alapvető szervezeti egységek munkájáról ezek vezetői adnak tájékoztatást.

39. szakasz

A Községi Közigazgatás megtagadhatja az információk kibocsátását, amennyiben ezek tartalma államtitoknak, hadititoknak, hivatali- vagy üzleti titoknak minősül.

Az előző bekezdésben szereplő megtagadásról a Községi Közigazgatás jegyzője dönt.

VII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS JOGI AKTUSAI

40. szakasz

A Községi Közigazgatás szabályzatot, rendeletet, utasítást, (közigazgatási) határozatot és végzést hoz.

A Községi Közigazgatás eligazítást, szakmai utasítást és magyarázatot adhat ki.

41. szakasz

A szabályzat taglalja a határozatok és egyéb aktusok egyes rendelkezéseit, végrehajtásuk céljából.

A rendelet, a határozatok és más jogszabályok egyes rendelkezéseinek végrehajtása céljából, elrendel vagy megtilt meghatározott általános jelentőségű helyzetekben való magatartást.

Az utasítás előírja a Községi Közigazgatás és a hatáskörébe tartozó teendők ellátásával megbízott egyéb szervezet munkájának módját és teendőinek ellátását a határozatok és egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseinek végrehajtásában.

A (közigazgatási) határozat és végzés egyedi ügyekben dönt a határozatok és egyéb jogszabályok alapján.

Az eligazítás megállapítja a Községi Közigazgatás és a hatáskörébe tartozó teendők ellátásával megbízott egyéb szervezet munkájának módjára és eljárására vonatkozó kötelező szabályokat, amelyek biztosítják a teendők hatékony végrehajtását.

A szakmai utasítás előírja a Községi Közigazgatás és az átruházott teendőket ellátó egyéb szervezet szakszerű megszervezésének és a bennük foglalkoztatottak szakszerű munkájának szabályait.

A magyarázat véleménynyilvánítás a határozatok és az egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseinek alkalmazásáról.

42. szakasz

A (közigazgatási) határozatot, a szabályzatot, a rendeletet és az utasítást a Községi Közigazgatás jegyzője hozza meg, hacsak határozat vagy egyéb jogszabály másként nem rendelkezik.

VIII. A HATÁSKÖRÖK ÜTKÖZÉSE

43. szakasz

A Községi Tanács dönt a Községi Közigazgatás és más szervezetek hatásköreinek ütközése ügyében, amikor azoknak a Községi Képviselő-testület határozata alapján a polgárok, a jogi személyek vagy más ügyfelek egyedi jogairól kell döntenüik.

A Községi Közigazgatás szervezeti egységei hatásköreinek ütközése ügyében a Községi Közigazgatás jegyzője dönt.

IX. A FELLEBBEZÉSRŐL VALÓ DÖNTÉSHOZATAL

44. szakasz

A Községi Közigazgatásnak a község jogai és kötelességei keretében hozott elsőfokú határozata elleni fellebbezésről a Községi Tanács dönt, hacsak a törvény vagy egyéb jogszabály másként nem rendelkezik.

A közigazgatási felhatalmazásokat gyakoroló egyéb szervezetnek a község jogai és kötelességei keretében egyedi jogokról és kötelezettségekről döntő elsőfokú határozata elleni fellebbezésről a Községi Tanács dönt, hacsak a törvény vagy egyéb jogszabály másként nem rendelkezik.

X. HIVATALI SZEMÉLY KIVÉTELEZÉSE

45. szakasz

A Községi Közigazgatás jegyzőjének kivételezéséről a Községi Tanács dönt.

A Községi Közigazgatás alkalmazottjának kivételezéséről a Községi Közigazgatás jegyzője dönt.

XI. AZ IRODAI ÜGYINTÉZÉS

46. szakasz

Az államigazgatási szervek irodai ügyintézésének szabályai érvényesek a Községi Közigazgatásra és a közmegebízást gyakoroló egyéb szervezetekre is.

XII. A MUNKAVISZONY

47. szakasz

A Községi Közigazgatásban munkaviszony olyan személlyel létesíthető, aki a törvényben előírt általános feltételeken kívül szakképesítés és munkaképesség tekintetében a törvény és a munkakörök besorolásáról szóló aktus alapján megszabott külön feltételeknek is megfelel.

48. szakasz

A Községi Közigazgatásban a törvény szerinti feltételekkel gyakornokok alkalmazhatók bizonyos munkák végzésére való felkészültségnek gyakorlati munka útján való megszerzése céljából.

A munkakörök besorolásáról szóló aktus meghatározza a gyakornokok lehetséges számát.

A gyakornokok felvehetők meghatározott időre foglalkoztatottként vagy szakképesítés céljából önkéntes munkavégzőként.

49. szakasz

A Községi Közigazgatásban foglalkoztatottak a munka folyamán beoszthatók más munkára ugyanazon szervben, megegyezés alapján szükség szerint átvehetők más szervbe a beleegyezésük nélkül, áthelyezhetők más szervbe vagy ideiglenesen beoszthatók a szerv székhelyén kívüli munkára, a törvénnyel összhangban.

A foglalkoztatottak előző bekezdés szerinti beosztásáról szóló határozatot a Községi Közigazgatás jegyzője hozza meg, a szervezeti alapegység vezetőjének javaslatára.

50. szakasz

A Községi Közigazgatásban foglalkoztatottak hivatali címet a törvényben meghatározott feltételekkel szereznek.

A hivatali cím a dolgozó szakképzettségét és a Községi Közigazgatás meghatározott összetettségi fokozatú teendőinek ellátására való felkészültségét fejezi ki.

51. szakasz

A Községi Közigazgatásban foglalkoztatottak kereseteit és egyéb illetményeit az állami szervezetben foglalkoztatottak kereseteit szabályozó törvénnyel, egyéb jogszabályokkal és általános aktusokkal összhangban kell megállapítani.

52. szakasz

A Községi Közigazgatás belső szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló aktussal összhangban, a törvény alapján és a szervezeti alapegység vezetőjének javaslatára a Községi közigazgatás jegyzője dönt a foglalkoztatottak hivatali címeiről és kereseteinek megállapítására szolgáló szorzószámokról.

53. szakasz

A Községi Közigazgatásban foglalkoztatott és kinevezett személyek a munkájukért a törvényben és a kollektív szerződésben meghatározott módon és eljárás szerint viselnek fegyelmi és anyagi felelősséget.

54. szakasz

A Községi Közigazgatásban foglalkoztatottak munkaviszonya a törvényben és a törvény alapján hozott aktusban meghatározott feltételekkel és módon szűnik meg.

XIII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS MŰKÖDÉSÉNEK ANYAGI TÁMOGATÁSA

55. szakasz

A Községi Közigazgatás finanszírozására szolgáló eszközöket a község hatáskörébe tartozó teendők ellátása céljából a község költségvetésében a Községi Közigazgatás részére egységesen kell megállapítani, a községi igazgatási szerv pénzügyi terve alapján, amelyet a Községi elnök egyetértésével a jegyző hoz meg.

56. szakasz

Községi Közigazgatás pénzügyi támogatására előirányzott eszközök törvényes felhasználásáért a Községi Közigazgatás jegyzője a felelős.

Az előző bekezdés szerinti eszközök kifizetésére és felhasználására iratanyagot a Községi Közigazgatás jegyzője, vagy az általa felhatalmazott személy írja alá.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. szakasz

A Községi Közigazgatás osztályvezetői, szolgálatvezetője és eddigi dolgozói folytatják a munkát a munkahelyeiken az új belső szervezeti rend és besorolás szerinti beosztásukig.

58. szakasz

Az alapvető szervezeti egységek vezetőinek végleges beosztását, valamint a Községi Közigazgatás többi alkalmazottjának végleges beosztását, A Községi Közigazgatás belső szervezetéről és munkaköri teendőinek és feladatainak besorolásáról szóló aktust meghozatala után hajtjuk végre, az illető aktus feltételei alapján.

59. szakasz

E Határozat meghozatalától számított 30 napon belül a jegyző köteles A Községi Közigazgatás belső szervezetéről és munkaköri teendőinek és feladatainak besorolásáról szóló aktust meghozni, a Községi Tanács egyetértésével.

60. szakasz

E határozat hatályba lépésének napján A Községi Közigazgatásról szóló határozat (Topolya Község Hiv. Lapja 2005/1. szám) hatályát veszti.

61. szakasz

E határozat a Topolya Község Hivatalos Lapjában való közzététele utáni nyolcadik napon lép életbe.

6.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 6) pontja (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 7) pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15. és 2009/1. szám), Topolya Községi Képviselő-testülete a 2009. február 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

TOPOLYA KÖZSÉGI TANÁCSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.szakasz

A Topolya Községi Tanácsáról szóló határozattal (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak felől rendelkezünk: Topolya Községi Tanácsa (a továbbiakban Községi Tanács) összetétele, megválasztása, a tagsági cím megszűnése; a Községi Tanács tagjainak jogai és kötelességei; a Községi Tanács munkájának és döntéshozatalának módja; a Községi Tanács Topolya Községi Képviselő-testületéhez (a továbbiakban: Községi Képviselő-testület); a Községi elnökhöz; a Községi Közigazgatási Hivatalhoz és egyéb jogalanyokhoz fűződő viszonya; a Községi Tanács aktusai; és más az említett tanács munkájában jelentős kérdések.

2. szakasz

A Községi Tanács:

1. javasolja a Statútumot, a költségvetést és egyéb aktusokat, valamint a Községi Képviselő-testület által meghozott aktusokat,
2. a Községi Képviselő-testület határozatait és más általános aktusait közvetlenül végrehajtja, valamint gondoskodik ezek végrehajtásáról,
3. döntést hoz az ideiglenes pénzügyi támogatásról, amennyiben a Községi Képviselő-testület a költségvetést a pénzügyi év kezdetéig nem hozná meg,
4. felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, semmissé nyilvánítja, vagy megszünteti a Községi Közigazgatási Hivatal olyan aktusait, melyek nem állnak összhangban a törvénnyel, a Statútummal és más, általános aktussal, illetve a Községi Képviselő-testület által meghozott aktussal,
5. a közigazgatási eljárásban, másodfokon dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek közigazgatási tárgyú, községi hatáskörbe tartozó jogait és kötelességeit illetően,
6. gondoskodik a Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság Autonóm Tartomány jogai és kötelességei keretében átruházott hatáskörök végrehajtásáról,
7. hivatalba helyezi és felmenti a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjét,
8. jóváhagyja a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetére és beosztására vonatkozó Szabályzatot,
9. szakmai tanácsadó testületeket alakít, bizonyos hatáskörébe tartozó teendők ellátására,
10. tájékoztatja a nyilvánosságot munkájáról,
11. a Polgármester javaslatára meghozza a munkájához szükséges Ügyrendet.

3. szakasz

A Községi Tanács a jogait és kötelességeit a községi szervekkel és külön szolgálatokkal, intézményekkel, gazdasági társulásokkal és más, a község által alapított szervezetekkel, valamint egyéb jogalanyokkal való, a község számára lényeges kérdésekben megvalósuló együttműködés keretében gyakorolja és teljesíti.

4. szakasz

Az illetékességébe tartozó teendők ellátásában a Községi Tanács egységes szervként működik.

5. szakasz

A Községi Tanács munkája, a törvénnyel összhangban a nyilvánosság előtt zajlik.

6. szakasz

A Községi Tanács munkájához szükséges pénzeszközöket a községi költségvetésből biztosítják

7. szakasz

A Községi Tanács pecséttel rendelkezik.

E pecsét kör alakú, a Szerb Köztársaság címerét és e címer körüli, koncentrikus körökben haladó feliratot tartalmaz:

„Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Topolya község, Községi Tanács - Topolya“.

A pecsét szövegét szerb nyelven, cirill írásmód szerint, valamint magyarul, ruszinul és szlovákul – az említett nyelvek helyesírása szerint kell kiírni.

II. A KÖZSÉGI TANÁCS ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE ÉS MUNKAMÓDJA

8. szakasz

A Községi Tanácsot a Községi elnök, a Községi elnök helyettese, valamint a Községi Tanács 9 tagja alkotja akiket a Községi Képviselő-testület választ, összes képviselőinek szavazattöbbségével, négy éves időszakra.

A Községi Képviselő-testület elnöke jelöli a Községi elnökjelöltet, a Községi elnökjelölt pedig jelöli a Községi elnökhelyettes-jelöltet és a Községi Tanács tagjelöltjeinek egységes listáját.

Amennyiben az elnökválasztásról dönt, a Községi Képviselő-testület egyidejűleg határoz az elnökhelyettes és a Községi Tanács tagságának megválasztásáról.

A Községi Tanács tagságába a képviselők többségi szavazatát elnyert jelölt kerülhet.

9. szakasz

A Községi elnök a Községi Tanács elnöke is egyben.

A Községi elnökhelyettes megbízatásánál fogva a Községi Tanács tagja.

A Községi Tanács Községi Képviselő-testület által választott tagjai nem lehetnek egyben képviselők is.

A Községi Tanács tagságába választott képviselő mandátuma megszűnik.

A Községi Tanács tagjai egy vagy több községi hatáskörbe tartozó szakterülettel bízhatók meg, mely megbízásokat a Községi Tanács első ülésén határoznak meg.

10. szakasz

A Községi Tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja:

- a megbízatásában foglalt szakterület községbeli politikáját alakítja, irányítja és gondoskodik ennek végrehajtásáról,
- gondoskodik a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács határozatainak végrehajtásáról, megbízatásának hatáskörén belül,
- a megbízatásában foglalt szakterületet illető fejlesztési tervek és programok meghozatalát kezdeményezi,
- együttműködést valósít meg egyéb szervekkel, intézményekkel és jogalanyokkal a hatásköréből eredő tennivalók hatékonyabb ellátása végett,
- munkájáért és a megbízatásában foglalt szakterületen uralkodó állapotokért a Községi elnöknek, a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek felel.

11. szakasz

A Községi elnök felmentésével megszűnik a Községi elnökhelyettes és a Községi Tanács tagságának mandátuma.

A Községi Tanács tagjának mandátuma a megbízatási idejének lejárta előtt is megszűnhet, mégpedig lemondással vagy felmentéssel.

A lemondást a Községi Képviselő-testületnél kell megtenni, szóban vagy írásban s nem kötelező indokolni. A benyújtott lemondásról nem nyitnak vitát.

A Községi elnökhelyettes, illetve községi tanács tag megbízatási idejének lejártá előtt is felmenthető, a Községi elnök vagy a képviselők legalább egyharmadának javaslatára, megválasztásával azonos módon.

Amennyiben a Községi elnök javasolja a Községi elnökhelyettes, illetve a Községi Tanács tagjának felmentését, köteles a Községi Képviselő-testületnek új Községi elnökhelyettest, illetve községi tanács tagot jelölni, ekkor a Községi Képviselő-testület a felmentésről és a kinevezésről egyidőben határoz.

A felmentett vagy lemondott Községi elnök, a Községi elnökhelyettes, vagy községi tanács tag az új Községi elnök, Községi elnökhelyettes és községi tanács tag megválasztásáig hivatalban marad és ellátja a folyó tennivalókat.

A Községi Képviselő-testület mandátumának megszűntével megszűnik a község végrehajtó szerveinek mandátuma is, azzal, hogy ezek az illetőségükbe tartozó, folyó tennivalókat ellátják, az új végrehajtó szervek, illetve az ideiglenes szervek elnökének és tagságának hivatalba lépéséig, amennyiben a Községi Képviselő-testület mandátuma e testület feloszlata folytán szűnt meg.

III. A KÖZSÉGI TANÁCS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

12. szakasz

A Községi elnök képviseli a Községi Tanácsot, ezenkívül összehívja, javasolja a napirendet, és vezeti az üléseket.

A Községi elnök vezeti és irányítja a Községi Tanács munkáját, gondoskodik a Községi Tanács egyenletes politikai működéséről és összhangba hozza a Községi Tanács tagjainak munkáját.

A Községi elnök aláírja a Községi Tanács által meghozott aktusokat.

A Községi elnök távolléte vagy gátoltsága esetén a Községi elnököt annak helyettese helyettesíti.

13. szakasz

A Községi Tanács illetékességébe tartozó tevékenységek végzésekor a Községi Tanács tagjai közösen munkálkodnak, döntenek és a felelősséget közösen viselik.

A Községi Tanács munkájának törvényességéért a Községi elnök felel.

A Községi elnök köteles megszakítani a Községi Tanács határozatának alkalmazását, amennyiben úgy találja, hogy az említett aktus nem törvényes.

14. szakasz

A Községi Tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja, szervezést és irányelveket ad a megbízatásában foglalt szakterület teendőinek ellátásához.

A Községi Tanács jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendőit ellátó tagjának jogában áll: kezdeményezések indítványozása, meghagyások és utasítások kiadása, irányelvek meghatározása, bizonyos helyzetek megoldási irányainak és módjainak előírása.

A Községi Tanács tagjának, illetékességének hatáskörébe tartozó teendők ellátásakor a Községi Közigazgatási Hivatal azonos szakterületen dolgozó osztálya nyújt szakmai és adminisztratív segítséget.

A Községi Tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja, saját kezdeményezésre, vagy a Községi Tanács igénylése folytán jelentést nyújt be munkájáról a Községi Tanácsnak.

A Községi Tanács bizonyos szakterülettel megbízott tagja köteles az illetékességébe tartozó hatáskörön belül részt venni a Községi Tanács munkájáról szóló, Községi Képviselő-testülethez benyújtandó jelentés összeállításában.

A Községi Tanács egyes tagjait megbízhatja a megbízatásban foglalt területen kívüli teendők és feladatok ellátására, amennyiben ez elkerülhetetlen a község szempontjából fontos, valamely projektum megvalósításához, a Községi Képviselő-testület határozatainak végrehajtásához, valamint amennyiben a Községi Tanács úgy ítéli, hogy ez fontos az illető szakterületen folytatott politika szempontjából.

15. szakasz

A Községi elnöknek és a Községi Tanács tagjainak jogában áll a Községi Tanács minden munkatestületének ülésén részt venni.

16. szakasz

A Községi Tanács tagjának joga és kötelessége:

- a Községi Tanács és munkatestületei munkájában és döntéshozatalában való részvétel,
- a Községi Tanács illetékességébe tartozó, bizonyos kérdések megtárgyalásának javaslása,
- a megbízási szakterületen belüli Községi elnöknek való segítségnyújtás,
- az illetékes, község által alapított szervektől, szolgáltatóktól, vállalatoktól és gazdasági társulásoktól származó, a megbízási szakterületén végzett tennivalók szempontjából lényeges tájékoztatások és információk igénylése,
- a Községi Tanács, a Községi Képviselő-testület és a Községi elnök által az illetőre ruházott egyéb tennivalók ellátása.

17. szakasz

A Községi elnök és a Községi elnökhelyettes a községnél állandó munkaviszonyban van.
A Községi Tanács tagjai a községnél állandó munkaviszonyban lehetnek.

18. szakasz

A Községi elnök fizetésének összegét, illetve a Községi elnök és elnökhelyettes fizetése elszámolásához szükséges elemeket a Községi Képviselő-testület aktusa szabályozza, a törvénnyel és egyéb, e területet szabályzó előírásokkal összhangban.

A Községi Tanács állandó munkaviszonyban levő tagjait a törvénnyel, e Határozattal, a Községi Képviselő-testület határozatával és egyéb előírással összhangban, fizetés illeti meg.

A Községi Tanácsnak a községnél állandó munkaviszonyban nem levő tagjait a Községi Tanácsban végzett munkájukért térítés illeti meg, e térítés összegét a Községi Képviselő-testület aktusa állapítja meg, a törvénnyel, és egyéb, e területet szabályzó előírással összhangban.

IV. A KÖZSÉGI TANÁCS MUNKÁJÁNAK ÉS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA

19. szakasz

A Községi Tanács ülések formájában dolgozik, melyeken a Községi Tanács tagjai összlétszámának többsége vesz részt.

A Községi Tanács nyílt szavazással dönt, a jelenlevő tagok szavazati többsége által, amennyiben a törvényben vagy a Statútumban bizonyos kérdések esetében nincs másfajta többség elrendelve.

A Községi Tanács ülésén jegyzőkönyvet vezetnek az ülés lefolyásáról és munkájáról, melyet a Községi elnök mint elnöklő és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.

20. szakasz

A Községi Tanács ülésének összehívását, szervezetét és munkáját a Községi Tanács munkáját szabályzó Ügyrend határozza meg, A helyi önkormányzatról szóló törvénnyel és a Statútummal összhangban.

A Községi Tanács ülésén a Községi Közigazgatási Hivatal, a közvállalatok, intézmények és egyéb, a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó kérdések megoldásához hozzájáruló szervek és szervezetek képviselői is részt vehetnek.

21. szakasz

A Községi Tanács, a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása, e kérdések véleményezése és javaslása, valamint a Községi tanács hatáskörébe tartozó feladatok ellátására állandó és ideiglenes munkatestületeket alkot.

Az állandó munkatestületek bizottságokként alakulnak, az ideiglenes munkatestületek más elnevezést is kaphatnak (tanácsok, munkacsoportok, választmányok és hasonlók).

Az állandó munkatestületek a Községi Tanács végzésével, négy éves időszakra alakulnak.

Az állandó munkatestület elnökét a Községi Tanács tagjai közül jelölik ki.

A munkatestületek tagjainak nem kell a Községi Tanács tagjainak is lenniük.

Az állandó, illetve ideiglenes munkatestületek alakításáról szóló végzéssel megállapítják e testületek elnevezését, hatáskörét, összetételét, munkamódját és taglétszámát, valamint egyéb, e munkatestületek munkája és működése tekintetében jelentős kérdéseket.

22. szakasz

A Községi Tanács Gazdasági Tanácsot alakít.

A gazdasági tanács illetékességébe a gazdasági fejlesztések indítványozása, a gazdasági fejlődés stratégiáinak és terveinek megvitatása, a helyi gazdasági fejlesztési tervek végrehajtásának figyelemmel kísérése tartozik.

A Gazdasági Tanács indítványaival és záró határozataival tájékoztatja a Községi Képviselő-testületet, a Községi elnököt és a Községi Tanácsot.

A Gazdasági Tanács feladatait, munkájának és döntéshozatalának módját részletesebben a Községi Tanács Ügyrendje szabályozza.

23. szakasz

A Gazdasági Tanács elnökét és hat tagját a Községi Tanács nevezi ki, ugyanezen tanács mandátumának leteltéig terjedő időszakra.

A Gazdasági Tanács tagjait a polgári egyesületek, helyi közösségek, gazdasági társulások és vállalkozók jelölhetik.

A Gazdasági Tanács tagsága legalább egyharmadának a gazdasági szakemberek és vállalkozók, illetve ezek egyesületeinek sorából kell származnia.

24. szakasz

A Gazdasági Tanács:

- indítványozza a községfejlesztés előnyt élvező tényezőinek megállapítását,
- részt vesz a községfejlesztés szempontjából jelentős szakterületek stratégiai és egyenkénti fejlesztési terveinek elkészítésében,
- ösztönzi és figyelemmel kíséri a község és az illetékes szervek, szervezetek, helyi közösségek és polgári egyesületek közötti együttműködési kapcsolatokat, a fejlesztési projektumok végrehajtása végett,
- figyelemmel kíséri és véleményezi a stratégiai és az egyenkénti községfejlesztési terveket,
- véleményezi a községi fejlesztési tervek javaslatait, mely terveket részben vagy egészében a községi költségvetés támogat, figyelemmel kíséri e tervek megvalósítását és véleményt mond a község erre illetékes szervének,
- az illetékes községi szerv határozata alapján, részt vesz az együttműködési kapcsolatok programjaiban és projektumaiban, melyeket a község a köztársasági és tartományi szervekkel, intézményekkel, valamint helyi önkormányzatokkal, ezenkívül nemzetközi szervezetekkel meg partnerekkel folytat.

25. szakasz

A Gazdasági Tanács elnöke megszervezi a Gazdasági Tanács munkáját, összehívja és vezeti az üléseket, együttműködést valósít meg a községi szervekkel és a Községi Tanács Ügyrendjében megállapított egyéb teendőket lát el.

A Gazdasági Tanács üléseit a Gazdasági Tanács elnöke hívja össze, háromhavonta legalább egyszer, vagy a községi szervek írásos igénylése folytán, esetleg a Gazdasági Tanács tagjai egyharmadának igénylésére, mégpedig ezen igénylések vételétől számított 15 napon belül.

A Gazdasági Tanács munkájával kapcsolatos szakmai és adminisztratív teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal végzi.

A Gazdasági Tanács munkájához szükséges eszközöket a községi költségvetésből biztosítják, de a törvénnyel összhangban, más forrásból is támogatható.

V. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

26. szakasz

A Községi Tanács munkája nyilvános.

A Községi Tanács munkájának nyilvánosságáért a Községi elnök felel.

A munka nyilvánosságát a köztájékoztatási eszközök képviselőinek a Községi Tanács ülésére való meghívása, a megtartott ülésekről szóló tájékoztató nyilatkozatok, sajtótájékoztató által, vagy egyéb, a Községi Tanács munkájának nyilvánosságát szavatoló módon biztosítják.

A Községi Tanács hivatalos sajtótájékoztatót adhat vagy egyéb köztájékoztatási eszköznek nyilatkozhat a megtartott ülésekről, vagy a Községi Tanács munkájával kapcsolatos kérdésekről.

VI. A KÖZSÉGI TANÁCS KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ, KÖZSÉGI ELNÖKHÖZ, KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALHOZ ÉS MÁS JOGALANYOKHOZ FÜZŐDŐ VISZONYA

6.1. A Községi Tanács Községi Képviselő-testülethez és Községi Elnökhöz fűződő viszonya

27. szakasz

Az illetékességébe tartozó tevékenységek ellátása közben, a Községi Tanács állandó együttműködést tart fenn a Községi Képviselő-testülettel, a Községi elnökkel, a Községi Közigazgatási Hivatallal és más jogalanyokkal.

A Községi Tanács köteles munkájáról, és az aktusok megvalósításáról szóló jelentést benyújtani a Községi Képviselő-testületnek.

28. szakasz

A Községi Tanács Községi elnökhöz fűződő viszonya a törvényben, a község Statútumában és a Községi Képviselő-testület határozataiban foglalt jogokon és köteleességeken alapul.

A Községi elnök a Községi Képviselő-testület határozatainak és más aktusainak végrehajtásakor a Községi Tanács munkájához utasításokat és irányelveket adhat.

6.2. A Községi Tanács Községi Közigazgatási Hivatalhoz fűződő viszonya

29. szakasz

A Községi Tanács Községi Közigazgatási Hivatalhoz fűződő viszonya a törvényben, a község Statútumában és a Községi Képviselő-testület határozataiban foglalt jogokon és köteleességeken alapul

A Községi Tanács hatásköréből eredően utasíthatja a Községi Közigazgatási Hivatalt, hogy meghatározott időn belül elemzést, tájékoztatót vagy jelentést készítsen, megfelelő javaslatokkal, mégpedig bizonyos aktusok meghozatala vagy hatáskörébe tartozó intézkedések foganatosítása érdekében.

Amennyiben a Községi Közigazgatási Hivatal munkájának ellenőrzésében megállapítást nyer hogy a Községi Közigazgatási Hivatal által kiadott valamely aktus nem áll összhangban a törvénnyel, a község Statútumával, a Községi Képviselő-testület egyéb általános aktusával vagy határozatával, a Községi Tanács megszünteti, vagy hatályon kívül helyezi az ilyen aktust, azzal az utasítással, hogy hozzanak újabb aktust, mely összhangban áll a törvénnyel, a község Statútumával, a Községi Képviselő-testület egyéb általános aktusával vagy határozatával.

30. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjét a törvénnyel és a Statútummal összhangban a Községi Tanács nevezi ki, nyilvános hirdetmény alapján, öt éves megbízási időszakra.

A Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjének helyettese lehet, mely öt távolléte, vagy köteletségének végzésében való gátoltsága esetén helyettesíti.

A Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjének helyettesét a jegyzővel azonos módon és feltételek között helyezik hivatalába.

31. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjének hivatalba helyezése végetti közhirdetményt a Községi Tanács hirdeti ki és teszi közzé.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett nyilvános hirdetményt a köztájékoztatási eszközökben és a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján teszik közzé.

32. szakasz

A jelen határozat 31. szakaszában foglalt nyilvános hirdetmény mindenképpen tartalmazza az alábbiakat:

- a nyilvános hirdetményt közzétevő szerv elnevezése,
- megjegyzést, hogy e nyilvános hirdetményt Topolya Község jegyzőjének hivatalba helyezése végett hirdetik ki,
- a jegyzői megbíztatás betöltéséhez szükséges feltételek felsorolása, valamint a hirdetésre való jelentkezéshez melléklendő iratanyag felsorolása (önéletrajz és szakmai életrajz) a feltételeknek való megfelelés bizonyítékeként,
- a hirdetményre való jelentkezés határideje, a községi szerv elnevezése és postai címe, kinek, illetve hová küldjék a jelentkezéseket,
- megjegyzés arról, hogy csupán a hiánytalan iratanyagok kerülnek elbírálásra, hogy a hirdetményre való jelentkezéseket „A Községi Közigazgatás Jegyzői megbíztatására való jelentkezés” feliratú, zárt borítékkal kell válaszolni, ezenkívül a határidő feltüntetése, melyen belül az illetékes szerv a jegyző megválasztásáról dönt.

33. szakasz

Községi Közigazgatási Hivatal jegyzői megbíztatására való jelentkezési határidő nem lehet öt napnál rövidebb, sem pedig tíz napnál hosszabb, a köztájékoztatási eszközökben való kihirdetés napjától számítva.

A Községi Tanács a nyilvános hirdetmény meghirdetéséről szóló, 31. szakaszban említett határozatában megállapítja a jelöltek jelentkezési határidejét, a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő határozattal a Községi Tanács meghatározza, mely köztájékoztatási eszközökben jelentetik meg a nyilvános hirdetményt, kijelöli a Községi Tanács munkatestületét, amely pedig megvitatja a beérkezett jelentkezéseket és kijelöli a jegyzőjelölteket, valamint meghatározza az illetékes munkatestület határidejét, melyen belül köteles jegyzőt választani, majd a javaslatot, döntéshozatal végett eljuttatni a Községi Tanácshoz.

A nyilvános hirdetmény szövege a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő határozat alkotórészét képezi.

A közhirdetményezési eljárás lebonyolítása után a Községi Tanács köteles meghozni a jegyző kinevezéséről szóló aktust, mégpedig a nyilvános hirdetményezés napjától számított 20 napon belül.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelöltek egyike sem tesz eleget a nyilvános hirdetményben foglalt feltételeknek, vagy nincs jelentkező a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzői megbíztatására, a Községi Tanács határozatot hoz a Községi Közigazgatás jegyzőjének megválasztására vonatkozó, nyilvános hirdetmény újbóli kihirdetésére.

34. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal jelentést nyújt be munkájáról a Községi Tanácsnak, szükség szerint, amennyiben ez igényli, de évente legalább egyszer.

35. szakasz

A Községi Közigazgatás jegyzőjének kivételezéséről a Községi Tanács dönt.

36. szakasz

A Községi Tanács felmentheti a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzőjét, illetve a jegyző helyettesét, hivatalba helyezési idejének lejártá előtt is, a Községi elnök, vagy a Községi Tanács kétharmadának indoklással ellátott javaslata folytán, amennyiben a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról készült jelentés egymást követő két évben is a Községi Tanács által kedvezőtlen elbírálásban részesült.

Községi Közigazgatási Hivatal jegyzője lemondást nyújthat be, mely esetben a Községi Tanács felmentéséről szóló határozatot a Községi Tanács soron következő ülésén hozzák meg.

VII. HATÁSKÖRÖK ÜTKÖZÉSE, FOLYAMODVÁNY ELBÍRÁLÁSA, KIVÉTELEZÉS

37. szakasz

A Községi Tanács oldja meg a Községi Közigazgatási Hivatal és a többi vállalat, szervezet és intézmény közötti hatáskörök ütközését, amennyiben a Községi Képviselő-testület határozata alapján a polgárok, jogi személyek vagy más ügyfelek egyes jogairól döntenek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett, benyújtott, hatáskörök ütközése megoldásának igényléséről, a Községi Tanács haladéktalanul dönt, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatja a Községi elnököt, illetve az illetékes munkatestület elnökét, mely összehívja a Községi Tanács ülést, illetve a Községi Tanács illetékes munkatestületének ülést.

A jelen szakasz 1. és 2. szakaszában említett, hatáskörök ütközésének megoldásáról szóló aktust a Községi Tanács az igénylés vételétől számított, legfeljebb 15 napon belül meghozza.

38. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal elsőfokú végzése elleni folyamodványok helyi önkormányzati természetű ügyeiben a Községi Tanács dönt.

A Községi Közigazgatási Hivatal, mely elsőfokú önkormányzati természetű aktusa ellen folyamodványt nyújtottak be, köteles haladéktalanul, de a folyamodvány vételétől számított legkésőbb 3 napon belül, eljuttatni a Községi Tanácshoz a benyújtott folyamodványt a tárgy minden iratával együtt.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett folyamodványról a Községi Tanács haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül értesíti a Községi elnököt, aki összehívja a Községi Tanács ülést, illetve a Községi Tanács illetékes munkatestületének ülést.

A másodfokú végzést a Községi Tanács a Községi Közigazgatástól való folyamodvány beérkezésétől számított, 15 napos határidőn belül hozza meg.

A másodfokú eljárást a Községi Tanács igénylésére, a Községi Közigazgatási Hivatal vezeti és ennek tervezeteit, aktus-javaslatait elkészíti.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett illetékes szerv köteles az eljárást lefolytatni és az aktus tervezetét, illetve javaslatát előkészíteni, a törvényben meghatározott határidő letelte előtt.

VIII. A KÖZSÉGI TANÁCS ÉS MUNKATESTÜLETEINEK AKTUSAI

39. szakasz

A Községi Tanács a hatáskörébe tartozó teendők ellátásakor az alábbi aktusokat hozza meg: határozatok, ügyrend, szabályzatok, meghagyások, utasítások, végzések, záró határozatok, ajánlások, tervek, programok és egyéb, a törvénnyel, Statútummal, e Határozattal és az Ügyrenddel összhangban álló aktusok.

40. szakasz

Határozattal általánosan szabályozzák a Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdéseket.

Ügyrenddel szabályozzák a Községi Tanács szervezetének és munkájának jelentős kérdéseit.

Szabályzattal dolgozzák ki a végrehajtandó törvények, községi határozatok és más előírások egyes rendelkezéseit.

Meghagyással utasítanak vagy tiltanak bizonyos általános jelentőségű helyzetben történő cselekvést, egyes rendelkezések és más előírások végrehajtása végett.

Utasítással írják elő a községi szervek, vállalatok, intézmények vagy más szervezetek egyes határozati rendelkezések és más előírások végrehajtása közbeni munkáját vagy tevékenységét.

Végzéssel döntenek bizonyos személyek jogairól, kötelességeiről és jogi érdekeiről, a törvénnyel, Statútummal, a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács határozataival összhangban.

Záró határozattal döntenek eljárásbeli kérdésekről, bizonyos javaslatok elfogadásáról, álláspontokat alakítanak ki arról, hogyan és mi módon kell a jövőben eljárni bizonyos kérdésekben, illetve tárgyakban, Záró határozattal ezenkívül, indítványozzák a határozatok, egyéb általános vagy egyes aktusok meghozatalát.

41. szakasz

A Községi Tanács aktusait a Községi elnök írja alá.

A Községi elnök távolmaradása vagy gátoltsága esetén, a Községi Tanács aktusait a Községi elnökhelyettes írja alá.

IX. A KÖZSÉGI TANÁCS IGÉNYLÉSÉRE VÉGZETT TEENDŐK

42. szakasz

A Községi Tanács és munkatestületeinek igénylésére történő szakmai, jogszabályügyi, irodai-adminisztratív és egyéb teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal végzi.

A Községi Képviselő-testület titkára a Községi Tanács titkára is egyben.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. szakasz

E határozat életbe lépésének napján érvényét veszíti a Községi Tanácsról szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2004/13 és 2004/14.).

44. szakasz

E határozat a Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép életbe.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 016-14/2009-IV
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.,
a Községi Képviselő-testület
elnöke

7.

A tervezésről és építésről szóló törvény 77. szakaszának 5. pontja (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/47 és 2006/34. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 15. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja 2008/15 és 2009/1. szám) Topolya Községi Képviselő-testülete a 2009. február 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**A TELEKHASZNÁLATI DÍJRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS BŐVÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A telekhasználati díjról szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2000/1, 2001/6, 2001/10, 2001/12 és 2003/1. szám) 17. szakaszának 1. fordulata módosul és így hangzik:

„- a közhasználatban levő telket illetően”

(A közhasználatban levő telkek alatt a közutak, utcák, terek, rendezett, parkosított területek, hulladéklerakók, temetők, vízellátási létesítmények és az építési övezeten kívüli vasúti pályák területét értjük)”.

2. szakasz

A 17. szakasz után 17a. szakasz következik, mely így hangzik:

„A telekhasználati díjkötelezett személy felmenthető e díjkötelezettség alól.

Felhatalmazzuk a Községi Tanácsot, hogy előírással szabályozza a jelen szakasz 1. bekezdésében említett díjkötelezettség alól való felmentés feltételeit és módját.

Kötelezzük Topolya Telekrendezési, Útgazdálkodási, Közművesítési és Településtervezési- és Rendezési Közvállalatát hogy hajtsa végre a Községi Tanács telekhasználati díjkötelezettség alóli felmentésről szóló határozatát”

3. szakasz

E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép életbe.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 418-6/2009-IV

Kelt: 2009.02.19.

Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

8.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 1. pontja (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 64. szakaszának (Topolya Község Hivatalos Lapja 2008/15 és 2009/1 szám) Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én megtartott ülésén meghozta

TOPOLYA KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

ÜGYRENDJÉT

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen Ügyrend Topolya Községi Képviselő-testületének (a továbbiakban: Községi Képviselő-testület) megalakítását, szervezetét és működését, valamint a képviselők jogai és kötelességei érvényesítésének, illetve teljesítésének módját szabályozza.

2. szakasz

A Községi Képviselő-testület jogi és egyéb képviseletét a Községi Képviselő-testület elnöke látja el.

3. szakasz

A Községi Képviselő-testület pecsétje kör alakú, 55 mm átmérőjű, közepén a Szerb Köztársaság címerével, valamint az alábbi, szerb nyelvű, cirill írásmódú szöveggel: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола», magyar nyelven: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Topolya község, Topolya Község Képviselő-testülete”, ruszin nyelven: «Република Сербия, Автономна Покрајина Войводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола, Бачка Топола» és szlovák nyelven: «Republika Srbsko, Autonómna Pokrajina Vojvodina, Obec Bačka Topola, Zhromaždenie obce Bačka Topola, Bačka Topola».

A pecsét szövegét koncentrikus körökben, a Szerb Köztársaság címere köré kell feltüntetni.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA

1. Az alakuló ülés

4. szakasz

Az alakuló ülést az előző képviselő-testületi összetétel elnöke hívja össze, a választások eredménye nyilvánosságra hozatalától számított 15 napon belül.

Amennyiben az előző képviselő-testületi összetétel elnöke nem hívná össze az alakuló ülést a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határidőn belül, az új összetétel ülését annak legidősebb képviselője (a továbbiakban: korelnök) hívja össze, az e szakasz 1. bekezdésében foglalt határidőn belül.

Az alakuló ülésen a Községi Képviselő-testület elnökének megválasztásáig a korelnök elnököl.

5. szakasz

A Községi Képviselő-testület e Képviselő-testület elnöke megválasztásával és e Képviselő testület titkárának hivatalba helyezésével megalakulnak számít.

2. A képviselők mandátumainak hitelesítése

6. szakasz

A képviselők jogai és kötelességei a Községi Képviselő-testületben mandátumuk hitelesítésének napján jönnek létre.

7. szakasz

A megválasztott képviselők mandátumát a Mandátumvizsgáló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jelentése alapján a Községi Képviselő-testület hitelesíti.

8. szakasz

Az alakuló ülés kezdetén az elnöklő javasolja a Bizottság összetételét.

A Bizottságnak 3 tagja van, mégpedig három, a Községi képviselő-testület képviselői mandátumait legnagyobb arányban megszerző listáról való egy-egy képviselő személyében.

A Bizottság megalakulnak tekinthető, amennyiben összetételét a jelenlevő képviselők többsége, nyílt szavazással támogatja.

A Bizottságban a legidősebb tag elnököl.

A Bizottság munkája a képviselők mandátumának Községi Képviselő-testület általi hitelesítésével ér véget.

9. szakasz

A Bizottság, a Községi Választási Bizottság általi, lebonyolított választásról szóló jelentés alapján megállapítja, hogy minden képviselő megválasztásáról kiadott bizonylatban a feltüntetett adatok megegyeznek-e a Községi Választási Bizottság jelentésének adataival, s hogy e bizonylatokat az illetékes szerv bocsátotta-e ki, minderről a Községi Képviselő-testületnek jelentést tesz.

10. szakasz

A képviselők mandátumának hitelesítéséről, a Bizottság jelenése alapján, a Községi Képviselő-testület dönt, nyílt szavazással. A szavazásban azon képviselők vehetnek részt, akik mandátumait a törvénnyel összhangban ítélték oda, s akik rendelkeznek a Községi Választási Bizottságnak a képviselő megválasztásáról kiadott bizonylatával.

A képviselő mandátuma a mandátum hitelesítésével kezdődik, és négy évig, illetve a Községi Képviselő-testület összetétele mandátumának lejártáig tart.

11. szakasz

Azon képviselők, akik hitelesített mandátummal rendelkeznek, az alábbi fogalmat teszik:

„Fogadom, hogy Topolya Községi Képviselő-testületének munkájában való részvételemkor az Alkotmányt, törvényeket és Topolya község Statútumát tiszteletben tartom, s hogy becsületesen és részrehajlás nélkül végzem képviselői kötelességemet, a polgárok érdekeitől vezetve.»

A fogadalomtétel után, a képviselők aláírják a fogadalom szövegét.

3. A Községi Képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

12. szakasz

A Községi Képviselő-testület az alakuló ülésen elnököt választ, a képviselők közül, négy éves megbízási időre, titkos szavazással.

A Községi Képviselő-testület elnökjelöltjét a képviselők legalább egyharmadának kell jelölnie.

Egy képviselő csak egy jelöltet jelölhet.

13. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökjelöltjének jelölését az elnöklőnél írásban kell benyújtani, az illető képviselő mandátuma hitelesítésének megtörténtével.

Az elnöklő kihirdeti a képviselőknek az összes Községi Képviselő-testületi elnökjelölt jelölését.

A jelölés az alábbiakat tartalmazza: a jelölt család- és utónevét, rövid életrajzát, párttagságát, indoklást, a jelölt írásos beleegyezését, valamint a jelölő hírvivőjének család- és utónevét.

A jelölő nevében, a jelölő hírvivőjének jogában áll a javaslat indoklása.

A javasolt Községi Képviselő-testületi elnökjelölteknek jogukban áll bemutatkozni.

A javasolt jelöltekről vitát nyithatnak.

A vita után az elnöklő megállapítja a jelöltlistát, a jelöltek nevének cirill betűrendje szerinti sorrendben.

14. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökének választását az elnöklő vezeti, akinek az előző képviselő-testületi összetétel titkára segédkezik (a továbbiakban a Községi Képviselő-testület titkára).

A Községi Képviselő-testület elnökjelöltjei nem vezethetik az elnökválasztást, s nem is segédkezhetnek ennek vezetésében.

15. szakasz

A szavazást szavazólapokkal kell lebonyolítani.

Mind egyik szavazólap nagyságban, alakban, színben megegyezik, s a Községi Képviselő-testület pecsétjével hitelesítették.

A szavazólapon a jelölteket a jelöltlistán megállapított sorrendjük szerint kell feltüntetni. A jelölt neve előtt sorszámnak kell állnia.

Egy jelölt választható, mégpedig a képviselő szavazatát elnyerő jelölt neve előtti sorszám bekeretezésével.

Amennyiben csak egy községi képviselő-testületi elnökjelöltet állítottak, a választás a javasolt személy melletti „mellette” vagy „ellene” szavak bekeretezésével történhet.

Érvénytelennek minősül minden kitöltetlen, vagy olyan szavazólap, melyet úgy töltöttek ki, hogy nem lehet bizonyossággal megállapítani, hogy a képviselő kire szavazott, melyen több jelölt nevét keretezték be, valamint az olyan szavazólap, melyről nem lehet bizonyossággal megállapítani, hogy a képviselő a javasolt jelöltet illetően a „mellette” vagy az „ellene” lehetőségre szavazott-e.

16. szakasz

Az elnöklő szólítja a képviselőket és kiosztja a szavazólapokat, míg a Községi Képviselő-testület titkára nyilvántartást vezet a képviselőknek kiosztott szavazólapokról.

Amikor a képviselő kitölti a szavazólapot, az urna elé lép és bedobja a szavazólapot. A Községi Képviselő-testület titkára nyilvántartja a szavazásnak eleget tevő képviselőket.

17. szakasz

A szavazás lebonyolítása után, az elnöklő, a Községi Képviselő-testület titkárának segédletével megállapítja a szavazás eredményét, a szavazásra használt helyiségben.

18. szakasz

A szavazás eredményének megállapítása az alábbi szám adatok közléséből áll:

- a felhasználatlan szavazólapok száma
- a felhasznált szavazólapok száma
- az érvénytelen szavazólapok száma
- érvényes szavazólapok száma
- a jelölt vagy jelöltek javára leadott szavazatok száma.

A szavazás eredményének megállapítása magában foglalja annak megállapítását is, hogy mely jelöltet választották meg, illetve hogy egyetlen jelöltet sem választottak meg.

19. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökválasztási eredményeinek megállapításáról jegyzőkönyvet állítanak össze, melyet az elnöklő és a Községi Képviselő-testület titkára ír alá.

20. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökéül azt a képviselőt választják, akire a képviselők összlétszámának többsége szavazott.

21. szakasz

Amennyiben a szavazás első fordulójában csak egy jelöltet javasoltak, mely nem szerzi meg a szavazatok szükséges többségét, a második fordulóban ugyanezen jelölről szavaznak, ugyanezen az ülésen.

Amennyiben a szavazás első fordulójában több jelöltet javasoltak, ám a javasolt jelöltek egyike sem szerzi meg a szükséges szavazati többséget, a második fordulóban két jelölről szavaznak, akik az előző forduló legtöbb szavazatát szerezték.

A második fordulóban azon jelöltet választják meg, akire a képviselők összlétszámának többsége szavazott.

Amennyiben a második fordulóban egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges szavazati többséget, a jelölés és választás eljárását meg kell ismételni.

22. szakasz

Községi Képviselő-testület elnöke a szavazás eredményének kihirdetése után lép szolgálatba és átveszi az ülés vezetését.

23. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása a jelen Ügyrendben megállapított, Községi Képviselő-testület elnökének megválasztásával azonos eljárás szerint történik.

4. A Községi Képviselő-testület titkárának és helyettes titkárának hivatalba helyezése

24. szakasz

A Községi Képviselő-testület az alakuló ülésen hivatalba helyezi a Községi Képviselő-testület titkárát az okleveles jogászok közül, aki az államigazgatási szervezetben dolgozó szakvizsgájának is eleget tett, s legalább három éves munkatapasztalattal rendelkezik.

A Községi Képviselő-testület titkárát a Községi Képviselő-testület elnökének jelölése folytán helyezik hivatalba, nyílt szavazással, négy éves megbízási időre, s újból hivatalba helyezhető.

A jelölés tartalmazza a jelölt családnevét és utónevét, életrajzát és indoklását.

A Községi Képviselő-testület titkárát hivatalba helyezték, amennyiben a képviselők összlétszámának többsége mellette szavazott.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület titkár-jelöltje nem szerzi meg a szükséges számú szavazatot, a hivatalba helyezési eljárást megismétlik.

25. szakasz

A Községi Képviselő-testület helyettes titkárát a Községi Képviselő-testület titkárával azonos módon és azonos körülmények között helyezik hivatalba.

III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

1. A Község végrehajtó szerveinek megválasztása

26. szakasz

A Községi Képviselő-testület végrehajtó szerveket választ, szabály szerint az alakuló, vagy az ezt követő ülésen, esetleg az alakuló ülés után egy hónapon belül.

27. szakasz

A Községi Elnököt, a Községi elnökhelyettest és a Községi Tanács tagjait a Községi Képviselő-testület négy éves megbízási időre választja, titkos szavazással, a képviselők összlétszámának többségi szavazatával.

28. szakasz

A Községi elnököt a képviselők közül a Községi Képviselő-testület választja.

A községi elnökjelöltet a Községi Képviselő-testület elnöke jelöli.

A Községi Képviselő-testület elnöke a községi elnökjelölt indoklással egybekötött jelölését kihirdeti a képviselőknek.

A községi elnökjelöltnek joga van a Községi Képviselő-testület előtti bemutatkozásra.

29. szakasz

A Községi elnökhelyettest a Községi Képviselő-testület választja a képviselők sorából.

A Községi elnökhelyettest a Községi elnökjelölt javasolja.

A Községi elnök indoklással ellátott, Községi elnökhelyettes személyére tett jelölését a Községi Képviselő-testület elnöke kihirdeti a képviselőknek.

30. szakasz

A Községi Képviselő-testület 9 tagú Községi Tanácsot választ.

A Községi Tanács Községi Képviselő-testület által választott tagjai egyidejűleg nem lehetnek képviselők is.

A Községi Tanács tagságára jelöltek a Községi elnökjelölt jelöli.

A Községi Tanács tagságára tett, indoklással ellátott jelöléseket a Községi Képviselő-testület elnöke kihirdeti a képviselőknek

31. szakasz

A Községi elnökségre, Községi elnökhelyettségre és a Községi Tanács tagságára jelöltek megválasztásáról a Községi Képviselő-testület egyidőben dönt.

32. szakasz

A Községi elnök és Községi elnökhelyettes megválasztásakor megszűnik a nevezettek Községi Képviselő-testületbe való képviselői mandátuma.

A Községi Tanácsba választott képviselőnek megszűnik a Községi Képviselő-testületbe való képviselői mandátuma.

2. Felmentés és lemondás

33. szakasz

A Községi elnök megbízási idejének lejárta előtt is felmenthető, vagy lemondást nyújthat be.

A Községi elnök a képviselők legalább egyharmadának indoklással ellátott javaslatára, megválasztásával azonos módon felmenthető.

A Községi elnök felmentésére tett javaslatról vitát kell nyitni és döntést kell hozni a Községi Képviselő-testület elnökéhez benyújtott javaslat vételétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület nem mentené fel a Községi elnököt, a felmentést javasló képviselők ismételen nem javasolhatják a Községi elnök felmentését az előző javaslat elvetésétől számított hat hónap leteltén belül.

34. szakasz

A Községi elnök felmentésével vagy lemondásával megszűnik a Községi elnök és a Községi Tanács mandátuma.

35. szakasz

A Községi elnökhelyettes, illetve a Községi Tanács tagja a megválasztásakor megszabott megbízási idő lejárta előtt is felmenthető és lemondást is benyújthat.

A Községi elnökhelyettes, illetve a Községi Tanács tagja a Községi elnök vagy a képviselők legalább egyharmadának javaslatára menthető fel, megválasztásával azonos módon.

Amennyiben a Községi elnök javasolja a Községi elnökhelyettes, illetve a Községi Tanács tagjának felmentését, köteles a Községi Képviselő-testületnek új Községi elnökhelyettest, illetve községi tanácstagot jelölni, ekkor a Községi Képviselő-testület a felmentésről és a kinevezésről egyidőben határoz.

36. szakasz

A felmentett vagy lemondott Községi elnök, a Községi elnökhelyettes, vagy községi tanácstag az új Községi elnök, Községi elnökhelyettes és községi tanácstag megválasztásáig hivatalban marad és ellátja a folyó tennivalókat.

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület mandátumának megszűntével megszűnik a község végrehajtó szerveinek mandátuma is, azzal, hogy ezek az illetőségükbe tartozó, folyó tennivalókat ellátják, az új végrehajtó szervek, illetve az ideiglenes szervek elnökének és tagságának hivatalba lépéséig, amennyiben a Községi Képviselő-testület mandátuma e testület feloszlata folytán szűnt meg.

IV. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

1. A Községi Képviselő-testület elnöke

38. szakasz

A Községi Képviselő-testületnek elnöke van.

A Községi Képviselő-testület elnöke megszervezi a Községi Képviselő-testület munkáját, összehívja és vezeti ennek üléseit, együttműködést alakít ki a Községi Képviselő-testület munkatestületeinek és képviselői csoportjainak elnökeivel, Topolya Községi elnökével és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának megvalósulásáról, aláírja a Községi Képviselő-testület által meghozott aktusokat, valamint egyéb, Topolya község Statútumával és a jelen Ügyrenddel megállapított teendőket végez.

39. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnöke, mandátumának lejárta előtt is felmenthető, mégpedig: személyes igénylésre vagy a képviselők legalább egyharmadának javaslatára.

E javaslatot írásban kell benyújtani és kötelező megindokolni.

A Községi Képviselő-testület elnökének saját igénylésre való felmentésekor nem nyitnak vitát, s nem szavaznak, hanem megállapítják, hogy ezen igénylés benyújtásának napján megszűnt az illető megbízatása.

A Községi Képviselő-testület elnökének, a képviselők legalább egyharmadának igénylése folytán történő felmentése a megválasztásra előirányzott eljárás szerint eszközölhető.

2. A Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

40. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökének elnökhelyettese van, aki őt távolmaradása és szolgálata ellátásában való gátoltsága esetén helyettesíti.

A Községi Képviselő-testület elnök-helyettesét ugyanoly módon jelölik és választják, mint a Községi Képviselő-testület elnökét.

41. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnök-helyettesét ugyanoly módon mentik fel, mint a Községi Képviselő-testület elnökét.

3. A Községi Képviselő-testület titkára és helyettes titkára

42. szakasz

A Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik a Községi Képviselő-testület és munkatestületi ülése összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai teendők ellátásáról, emellett irányítja a nevezett testületek munkájához kötődő adminisztratív tevékenységet.

A Községi Képviselő-testület titkára felelős az adatok, iratok és személyes okiratok időben történő benyújtására, amennyiben ezt a Köztársaság vagy Vajdaság Autonóm Tartomány illetékes, a Községi Képviselő-testület munkáját és aktusait ellenőrző szerve megköveteli.

43. szakasz

A Községi Képviselő-testület, e testület elnökének javaslatára, a titkárt mandátumának lejárta előtt is felmentheti, mégpedig a Községi Képviselő-testület titkára hivatalba helyezésére előirányzott eljárással és módon.

A Községi Képviselő-testület titkára lemondást nyújthat be.

A Községi Képviselő-testület titkára lemondásának esetén, az illető megbízatása e lemondás benyújtásakor tartott ülés napján, illetve a Községi Képviselő-testület következő ülésén szűnik meg, amennyiben a lemondást két ülés között nyújtotta be.

A benyújtott lemondásról nem nyitnak vitát, s nem szavaznak, hanem megállapítják az illető megbízatásának megszűnését.

4. Képviselői csoportok

44. szakasz

A Községi Képviselő-testület képviselőinek jogában áll képviselői csoportok alakítása.

A képviselői csoportnak legalább 3 tagja van.

A képviselő egyszerre csak egy képviselői csoport tagja lehet.

A képviselői csoportnak elnöke és elnökhelyettese van.

A képviselői csoport elnöke képviseli a képviselői csoportot, az elnököt távolmaradása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

A képviselői csoport összetételének változásáról e csoport elnöke a Községi Képviselő-testület elnökét írásban értesíti, mégpedig a képviselői csoportot váltó képviselő írásos jóváhagyásával.

Az új képviselői csoportok alakulásáról és a meglévő képviselői csoportok változásáról a Községi Képviselő-testület elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőket.

5. A Községi Képviselő-testület munkatestületei

45. szakasz

A Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, az előírások, határozati javaslatok és egyéb, Községi Képviselő-testület által meghozott anyag véleményezésére és egyéb teendők ellátására a község Statútumával és a jelen Ügyrenddel összhangban állandó és alkalmi munkatestületek alakíthatók

5.1. Állandó munkatestületek

Megalakulásuk és összetételük

46. szakasz

Az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg és menti fel, a Községi Képviselő-testület elnökének és a képviselői csoportok elnökeinek javaslatára, az illető képviselői csoportok képviselőinek számával arányosan.

Az állandó munkatestületnek 5 tagja van.

A képviselő egyszerre legfeljebb két állandó munkatestület tagja lehet.

Az állandó munkatestület elnöke csak képviselő lehet.

Az állandó munkatestületek tagságába a képviselők mellé egyéb polgárok is választhatók.

Az állandó munkatestület elnöke szervezi e testület munkáját, összehívja és vezeti üléseit, valamint megfogalmazza a testület által hozott záró határozatokat.

47. szakasz

A Községi Képviselő-testület megbízási idejének lejártá előtt is felmentheti az állandó munkatestületek egyes tagjait, s helyükbe egyenkénti jelölés és választás útján új tagokat választhat.

Az állandó munkatestület tagjának felmentésére adott javaslatot a Községi Képviselő-testület vagy az illető tagot jelölő képviselői csoport elnöke nyújthatja be.

Az állandó munkatestületek ülései

48. szakasz

Az állandó munkatestület ülését az állandó munkatestület elnöke hívja össze és vezeti.

Az állandó munkatestület elnöke köteles összehívni az állandó munkatestület ülését e testület tagsága legalább egyharmadának, vagy a Községi Képviselő-testület elnökének igénylésére.

49. szakasz

Az állandó munkatestület ülésezés formájában, a tagság többségének jelenlétében működik, döntést pedig a tagság többségi szavazata által hoz.

Az állandó munkatestület ülésére szóló meghívót az ülés napirendjével együtt legalább 2 nappal az ülés megtartása előtt kell a tagsághoz kézbesíteni.

50. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitatandó aktus javaslattevőjét.

Az állandó munkatestület ülésén a Községi Tanács tagjai, valamint e munkatestület tagságába nem tartozó képviselők is részt vehetnek, szavazati jog nélkül.

51. szakasz

Az ülés befejezése után az állandó munkatestület véleményeket és javaslatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot nyújt be a Községi Képviselő-testületnek.

Az állandó munkatestület elnöke tájékoztatja a Községi Képviselő-testületet annak ülésén, e munkatestület véleményéről és javaslatairól, szükség esetén pótlólagos indoklást is tehet.

52. szakasz

Az állandó munkatestületek üléseinek szakmai, szervezeti és adminisztratív teendőit a Községi Közigazgatási Hivatal Képviselő-testületi szolgálata látja el.

53. szakasz

A Községi Képviselő-testület állandó munkatestületei az alábbi bizottságok:

1. a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság
2. a Településrendezési, Lakásügyi-Közművesítési és Környezetvédelmi Bizottság
3. a Mezőgazdaság- és Szövetkezetügyi Bizottság
4. a Gazdaság, Kisüzemi Gazdaság- és Magánvállalkozás-fejlesztési Bizottság
5. a Községfejlesztési Bizottság
6. a Választási és Kinevezési Bizottság
7. a Statútum és a Képviselő-testület Szervezetének és Jogszályaainak Kérdéseivel Foglalkozó Bizottság
8. a Felterjesztés és Panaszügyi Bizottság
9. az Oktatásügyi és Művelődésügyi Bizottság
10. az Egészségügyi, Társadalmi Gyermekjóléti, Szociális Védelmi, Családvédelmi Bizottság
11. az Ifjúság- és Sportügyi Bizottság

54. szakasz

1. A Költségvetés- és Pénzügyi Bizottság megtárgyalja a község költségvetéséről, valamint költségvetési bevételeinek és kiadásainak kezeléséről szóló határozatok javaslatait. A bizottság véleményezi a pénzeszközök felhasználását igénylő összes határozatot és az összes egyéb pénzügyi kérdéseket is.

2. A Településrendezési, Lakásügyi- Közművesítési és Környezetvédelmi Bizottság megtárgyalja a határozatok és egyéb általános aktusok javaslatait és más kérdéseket: a településrendezés, a területi tervezés, a lakásügyi és kommunális tevékenységek, az építési telek és az építés, az üzlettér, a helyi utak rendezése, fenntartása és használata és a környezetvédelem tárgykörében.

3. A Mezőgazdaság- és Szövetkezetügyi Bizottság megtárgyalja a mezőgazdasággal, a mezőgazdasági föld használatával és rendezésével, a legelők hasznosításával és a szövetkezetekkel kapcsolatos általános aktusok javaslatait.

4. A Gazdaság-, Kisüzemi Gazdaság- és Magánvállalkozás - Fejlesztési Bizottság megtárgyalja a gazdaság, a kisüzemi gazdaság és a magánvállalkozások fejlesztése és szervezése szempontjából jelentős általános aktusok javaslatait és egyéb kérdéseket, a foglalkoztatás, a káderek problémáit és a tárgykörére nézve jelentős egyéb kérdéseket.

5. A Községfejlesztési Bizottság megtárgyalja a az egész község lakosságának élete és életkörülményeinek fejlesztése és javítása szempontjából jelentős egyéb tevékenységek szervezésével és előmozdításával kapcsolatos fejlesztési programokat, általános aktusok javaslatait és egyéb kérdéseket.

6. A Választási és Kinevezési Bizottság megtárgyalja az egyes szervek tagjainak és a Községi Képviselő-testület képviselőinek a község jogszályaiban és a törvényben meghatározott szervezetekbe való választására, kinevezésére vagy delegálására vonatkozó javaslatokat.

7. A Statútum és a Képviselő-testület Szervezetének és Jogszályaainak Kérdéseivel Foglalkozó Bizottság megtárgyalja a Képviselő-testület ügyrendjének javaslatát, és a Képviselő-testület, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatás szervezetével kapcsolatos aktusok javaslatait.

E bizottság megvitatja a Községi Képviselő-testület aktusainak hiteles értelmezésére tett javaslatokat, valamint a Községi Képviselő-testület aktusai alkotmányossága vizsgálatára vonatkozó eljárások megszüntetésének indoklását.

8. E Bizottság megtárgyalja a Községi Képviselő-testülethez intézett felterjesztéseket és folyamodványokat, s javasolja a bennük foglalt kérdések megoldására irányuló intézkedéseket a Képviselő-testületnek, és az illetékes szervezetnek, tájékoztatva erről a betérjesztőket.

A felterjesztésekkel és folyamodványokkal kapcsolatos észrevételeiről évente egyszer jelentést tesz a Községi Képviselő-testületnek.

9. Az Oktatás- és Művelődésügyi Bizottság megtárgyalja az általános aktusok javaslatait és egyéb kérdéseket az oktatás, művelődés, és az informatika-fejlesztés tárgykörében, a törvénnyel összhangban.

10. Az Egészségügyi Bizottság megtárgyalja az általános aktusok javaslatait és az egyéb kérdéseket az egészségvédelem tárgykörében, valamint az elsődleges egészségvédelem, gyermekvédelem, szociális- és családvédelem szervezeteit.

11. Az Ifjúság- és Sportügyi Bizottság megtárgyalja az általános aktusok javaslatait és az egyéb kérdéseket a sport és testnevelés, emellett a fiatalok szempontjából lényeges kérdések körében.

5.2. Ideiglenes munkatestületek

55. szakasz

A Községi Képviselő-testület, szükség esetén, a Községi elnök, a Községi Tanács vagy a képviselők indítványozására, ideiglenes munkatestületeket alakíthat, bizonyos Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása, illetve feladatok ellátása végett.

56. szakasz

A Községi Képviselő-testület ideiglenes munkatestületeket aktussal alakíthat, mellyel megállapítják a munkatestület elnevezését és rendeltetését, feladatait, taglétszámát, cselekvési határidejét, a testület elnökének és tagságának jogait és kötelezettségeit valamint egyéb, e munkatestület munkájában lényeges kérdéseket.

Az ideiglenes munkatestület elnökét és tagságát a képviselők és a polgárok közül választják, a jelenlevő képviselők szavazati többsége által.

Az ideiglenes munkatestületek munkájára a jelen Ügyrend állandó munkatestületekre vonatkozó rendelkezései vonatkoznak.

V. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEZÉSE

1. Az ülés összehívása

57. szakasz

A Községi Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta egy alkalommal tartják. A Községi Képviselő-testület díszülését a Község napja alkalmából tartják.

58. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnöke titkárának segédletével gondoskodik az ülés előkészítéséről.

59. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülését a Községi Képviselő-testület elnöke hívja össze a saját kezdeményezésére, vagy a Községi elnök, illetve a képviselők egyharmadának igénylésére, mégpedig az igénylés vételétől számított hét napon belül.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület elnöke a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőn belül nem hívna össze az ülést, az ülést a javaslat benyújtója is kitűzheti, mely ülésen a javaslattevő által kijelölt képviselő elnököl.

A Községi Képviselő-testület elnöke kivételes esetben elhalaszthatja az általa összehívott ülést, vagyis ha nincs meg a képviselők szükséges létszáma, más esetekben pedig az ülés elhalasztásáról a Községi Képviselő-testület dönt.

60. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülését írásban hívják össze.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés megtartásának napját és időpontját, helyét és a napirend javaslatát.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőkhez legkésőbb 7 nappal az ülés előtt kell eljuttatni. Amennyiben igazolt, indoklásban feltüntetett okok állnak fenn, e határidő rövidebb is lehet.

Az ülésre szóló meghívó mellett a képviselőkhez a napirendben említett anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvét is el kell juttatni.

A Községi Képviselő-testület ülésére, a képviselők mellett a Községi elnök, a Községi elnökhelyettes, a Községi Tanács tagjai, a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzője, e hivatal osztályvezetői, s szükség szerint más személyek is meghívhatók.

Az ülésre szóló meghívót és az anyagot a tájékoztatási eszközök által is kézbesíthetik.

2. Az ülés napirendje és vezetése

61. szakasz

Az ülés napirendjét a Községi Képviselő-testület elnöke javasolja, a Községi Képviselő-testület titkára által összeállított jelentésben szereplő, beérkezett vitatandó javaslatok alapján.

A javasolt napirend tartalmazza a felhatalmazott javaslattevők valamennyi, az ülés kitűzéséig beérkezett javaslatát.

62. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnöke a javasolt napirendről tájékoztatja a képviselői csoportok elnökeit, az ülés anyagának a képviselőkhez való eljuttatása előtt.

63. szakasz

Az ülésen a Községi Képviselő-testület elnöke elnököl, az elnök gátoltsága vagy távol maradása esetén a Községi Képviselő-testület elnökhelyettese elnököl.

3. Az ülés lefolytatása

64. szakasz

Az ülés megnyitása és a napirend megállapítása között, a Községi Képviselő-testület elnöke, a hivatalos nyilvántartásból megállapítja, hogy a döntéshozatal céljából elegendő számú képviselő van-e jelen.

Az ülésen való döntéshozatalhoz és működőképességhez a képviselők többségének jelenléte szükséges.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület elnöke a szavazás megkezdése előtt a döntéshozatalhoz szükséges többség hiányára gyanakszik, névsorolvasást vagy létszámellenőrzést rendelhet el. Névsorolvasásra vagy létszámellenőrzésre képviselői igénylés folytán is sor kerülhet.

Az ülésen történő névsorolvasást a Községi Képviselő-testület titkára végzi.

65. szakasz

A napirendre való áttérés előtt a Községi Képviselő-testület elnöke tájékoztatójában kitér a két ülés közötti jelentős események kihirdetésére, adataira.

Az előző bekezdésben említett tájékoztatóval kapcsolatban nem nyitnak vitát.

66. szakasz

Amennyiben a Községi Képviselő-testület elnöke megállapítja a képviselők döntéshozatalhoz szükséges létszámát, hozzáfognak a napirend megállapításához.

Minden képviselő és a Községi tanács is javasolhatja, hogy a javasolt kérdéseken kívül más, általuk fontosnak ítélt kérdéseket és aktus-javaslatokat is tűzzenek napirendre, azzal, hogy az említett javaslatokat a jelen Ügyrend 92. szakaszával összhangban kell összeállítani.

A képviselő, illetve a Községi Tanács kötelesek a megvitatás sürgősségét indokolni.

A javasolt napirend módosítására érkezett javaslatokról nem nyitnak vitát.

Egyazon az ülésen egyazon napirendi módosító javaslat nem hangozhat el többször.

A képviselők külön döntenek, először valamennyi, a javasolt napirend módosítását és bővítését célzó javaslatról, mégpedig e javaslatok beérkezési sorrendjében, majd a javasolt napirendről egészében.

A napirendet a jelenlevő képviselők szavazati többségével állapítják meg.

67. szakasz

A napirend elfogadása után áttérnek az egyes pontok napirend szerinti megtárgyalására.

Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása a napirend első pontját képezi.

Minden napirendi pontot megvitatnak, amíg csak van felszólalásra jelentkező képviselő.

A vita egyes pontjainak lezárása után a javaslattevő, illetve ennek felhatalmazott képviselőjét megilleti a zárszó joga, de vita e napirendi pontról már nem nyitható.

68. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésén szólásra emelkedhet minden képviselő, a Községi Tanács tagjai, a Községi elnök, a Községi elnökhelyettes, a Községi Közigazgatási Hivatal jegyzője, valamint a javaslattevő felhatalmazott képviselője.

A Községi Képviselő-testület határozhat a közvállalatok, intézmények, szervek és szervezetek képviselőinek bizonyos kérdéskörben való meghallgatása mellett.

Senki nem léphet a szószékre a Községi Képviselő-testület elnökének engedélye nélkül.

A Községi Képviselő-testület ülésén csak azon résztvevő emelkedhet szólásra, akinek a Községi Képviselő-testület elnöke megadta a felszólalás jogát.

69. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnöke a felszólalókat jelentkezésük sorrendjében szólítja a szószékhez.

A felszólaló, aki másodszor is beszélni kíván, csak valamennyi először felszólaló után kaphat szót.

A Községi elnök és a képviselői csoportok elnökei azonnal szót kapnak, amint ezt kérik.

70. szakasz

A vita minden résztvevőjének, kivéve a Községi elnöknek és a javaslattevő képviselőjének felszólalását időben korlátozhatják.

A Községi Képviselő-testület elnökének javaslatára, a Községi Képviselő-testület határozhat a vita résztvevői felszólalásainak időbeli korlátozásáról.

A Községi Képviselő-testület elnöke figyelmezteti a felszólalót a vitaidő lejártára, s megvonja a szót, amennyiben a felszólaló a következő percben sem fejezi be a felszólalását.

71. szakasz

A nemzetek egyenjogúságáról szóló javaslat vagy egyéb aktusról tartott vitában, a Nemzetek Közötti Viszonyok Tanácsának elnökét vagy e tanács felhatalmazott képviselőjét ezen Ügyrend 68. szakaszának 3. bekezdésében említett javaslattevővel vagy ennek képviselőjével azonos jogok illetik meg.

72. szakasz

A képviselők kötelesek a Községi Képviselő-testület méltóságát tiszteletben tartani.

A képviselők kötelesek egymás méltóságát tiszteletben tartani.

Tilos a sértő kifejezések használata, és a mások magánéletére vonatkozó tények és ítéletek hangoztatása.

73. szakasz

Amennyiben a képviselő a Községi Képviselő-testület ülésén elhangzó felszólalásában sértő kifejezést használ más képviselővel, vagy jelenlevővel kapcsolatban, az illető nevének vagy hivatalának említésével, illetve tévesen értelmezi az illető felszólalását, az emlegetett képviselőnek, illetve jelenlevőnek viszontválaszra van joga.

Amennyiben sértő megjegyzések hangoztak el a képviselői csoporttal, illetve bizonyos képviselők pártjával kapcsolatban, a képviselői csoport nevében a képviselői csoport elnökének viszontválaszra van joga.

A Községi Képviselő-testület elnöke megvonhatja a viszontválasz jogát, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt feltételeknek nem tettek eleget.

74. szakasz

A jelen Ügyrend megsértésével kapcsolatban felszólalni kívánó képviselőknek a Községi Képviselő-testület elnöke ad szót, azonnal az előző képviselő felszólalása után.

A képviselő köteles közölni, hogy szerinte a jelen Ügyrend mely rendelkezését sértették meg, köteles idézni a kérdéses szöveget, majd indokolni az ügyrendsértés mibenlétét. A Községi Képviselő-testület elnöke köteles az elhangzott észrevételre magyarázatot adni.

Amennyiben a képviselő elégedetlen a kapott magyarázattal, a Községi Képviselő-testület elnöke felhívja a képviselőket a jelen Ügyrend megsértésével kapcsolatos döntéshozatalra.

75. szakasz

A felszólaló csak napirenden levő kérdésekről beszélhet.

Amennyiben a felszólaló eltávolodna a napirendtől, a Községi Képviselő-testület elnöke figyelmezteti, és utasítja a napirendi ponthoz való visszatérésre. Amennyiben a képviselő a figyelmeztetés ellenére sem tér a napirendre, a Községi Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

A felszólalót kizárólag a Községi Képviselő-testület elnöke szakíthatja félbe, vagy utasíthatja rendre.

Tilos a felszólaló akadályozása bekiabálás, a felszólalásra tett megjegyzések, vagy bármely egyéb, szólásszabadságot gátló cselekmény által.

A Községi Képviselő-testület köteles gondoskodni arról, hogy a felszólalót ne akadályozzák felszólalásában.

4. Döntéshozatal

76. szakasz

A Községi Képviselő-testület minden napirenden szereplő javaslatról vita lebonyolításával dönt.

A vita lebonyolítása előtt vagy után, a Községi Képviselő-testület dönthet egyes napirendi pontok napirendről való levételéről s a megfelelő szervhez, szervezethez további tanulmányozásra és bővítésre való visszaküldéséről.

77. szakasz

A vita lezárása után áttérnek a javaslat megszavazására. A javaslatról egészében szavaznak.

Amennyiben módosító indítványt nyújtottak be, először erről döntenek, majd a javaslatról egészében.

78. szakasz

Községi Képviselő-testület a jelenlevő képviselők szavazati többsége által hoz döntést.

A jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, kivételesen a Községi Képviselő-testület a képviselők összlétszámának szavazati többsége által dönt, amennyiben:

1. a Statútumot, költségvetést, községfejlesztési és más fejlesztési Programot, területi tervet, városrendezési terveket, a helyi közösségek alakulásáról vagy megszüntetéséről szóló határozatot, illetve a Nemzetek Közötti Viszonyok Tanácsának alakításáról szóló határozatot kíván meghozni;

2. a község közadósság-vállalásáról, más helyi önkormányzatokkal való együttműködésről, társulásról, külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről, az utcák, terek, városnegyedek, sorok és egyéb településrészek elnevezéséről dönt;

3. a Községi Képviselő-testület elnökét, elnökhelyettesét, a Községi elnököt, elnökhelyettesét, a Községi Tanács tagjait választja vagy menti fel, illetve a Községi Képviselő-testület titkárát, helyettes titkárát menti fel vagy helyezi hivatalba;

4. etikai kódexet fogad el és a törvényben foglalt más esetekben hoz döntést.

79. szakasz

Az ülésen nyílt szavazás folyik, kivéve amennyiben a törvény, a Statútum vagy az Ügyrend titkos szavazást ír elő.

A képviselők szavazatukkal a javaslat mellett vagy ellen foglalnak állást, illetve tartózkodnak a szavazástól.

Az elnök megállapítja a nem szavazott képviselők számát a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt módon.

80. szakasz

A nyílt szavazás karemeléssel vagy név szerinti felszólítással történik.

Amennyiben karemeléssel szavaznak, a Községi Képviselő-testület elnöke először karemelésre szólítja a „mellette” szavazó, majd az „ellene” szavazó, végül a „tartózkodó” képviselőket.

Név szerinti felszólítással úgy szavaznak, hogy a képviselőket egyenkénti nyilatkozatra szólítják fel, mely „mellette”, „ellene” vagy „tartózkodó” lehet.

Név szerinti szavazás az elnök által elrendelve, vagy a Községi Képviselő-testület döntése folytán, vita nélkül, képviselői indítványozásra, a szavazás pontos eredményének megállapítása végett történhet.

5. Az ülés elhalasztása, megszakítása és az ülés közbeni szünetek

81. szakasz

Községi Képviselő-testület elnöke elhalaszthatja a Községi Képviselő-testület ülését, amennyiben megállapítja a képviselők Községi Képviselő-testület ülésének megkezdéséhez szükséges létszámának hiányát, a döntéshozatalhoz szükséges létszám helyreálltáig, legfeljebb egy órai időre.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő halasztás után sem állt helyre a képviselők döntéshozatalhoz szükséges létszáma, a Községi Képviselő-testület elnöke megfelelő napra és időpontra halasztja az ülést.

Az ülés elhalasztásáról a távolmaradó képviselőket írásban, telefonon vagy táviratban értesítik.

82. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülése akkor is elhalasztható, amennyiben a napirend terjedelmessége vagy más okok, így az adott napon a vita befejezésének vagy a napirend kimerítésének ellehetetlenülése indokolttá teszi.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő esetekben a Községi Képviselő-testület elnöke vagy a képviselői csoportok elnökei javasolhatják a Községi Képviselő-testület ülésének elhalasztását.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett halasztásról a Községi Képviselő-testület a jelenlevő képviselők többségének szavazatával, közvetlenül a javaslat benyújtása után dönt.

83. szakasz

Községi Képviselő-testület elnöke elrendelheti a Községi Képviselő-testület ülésének megszakítását, rendkívüli körülmények miatt, amennyiben a Községi Képviselő-testület nem működhet, vagy nem folytathatja rendes munkáját az Ügyrend rendelkezései szerint.

A megszakított ülés folytatásának napjáról és időpontjáról a Községi Képviselő-testület elnöke azonnal tájékoztatja a jelenlevőket, a távol maradókat pedig írásban vagy telefonon tájékoztatják.

84. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésein, minden három órányi munka után 15-30 percnyi szünetet kell tartani. A szünet időtartamáról minden egyes esetben a Községi Képviselő-testület elnöke dönt.

A Községi Képviselő-testület a Községi Képviselő-testület elnökének, vagy a képviselői csoport elnökének javaslatára dönthet a szünet nélküli munkáról, melyről a közvetlenül e javaslat benyújtása után döntenek.

6. Az ülés rendjének fenntartása

85. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésének rendjéről a Községi Képviselő-testület elnöke gondoskodik.

Az ülés rendjének megsértéséért az elnök fegyelmi intézkedésként figyelmeztetést, vagy a szó megvonását róhatja ki.

A Képviselő-testület, az elnök javaslatára, intézkedésként az ülésről való eltávolítást róhatja ki.

86. szakasz

A figyelmeztetést azzal a képviselővel szemben kell alkalmazni, aki a magatartásával, a Községi Képviselő-testület elnökének engedélye nélküli felszólalásával, a felszólaló félbeszakításával vagy hasonló eljárással megbontja a rendet az ülésen vagy a jelen Ügyrend rendelkezéseivel ellenkezően jár el.

87. szakasz

A szó megvonását azzal a képviselővel szemben kell alkalmazni, aki felszólalásával megbontja az ülés rendjét vagy a jelen Ügyrend rendelkezéseivel ellenkezően jár el, és már kétszer figyelmeztették a jelen Ügyrend 86. szakasza alapján.

88. szakasz

Az ülésről való eltávolítást azzal a képviselővel szemben kell alkalmazni, aki a figyelmeztetés, illetve a szó megvonásának kirovása után is zavarja vagy akadályozza az ülés munkáját, sértegeti a Képviselő-testületet és a képviselőket, vagy olyan kifejezéseket használ, amelyek nem egyeztethetők össze a Képviselő-testület méltóságával

Az ülésről való eltávolítás kiróható előző figyelmeztetés nélkül is, amennyiben az ülés résztvevőinek testi vagy erkölcsi épségét veszélyeztető cselekmény áll fenn.

A képviselő csak arról az ülésről távolítható el, amelyen megbontotta a rendet.

A képviselő, akit az ülésről való eltávolítással róttak meg, köteles az ülés megtartásának helyéül szolgáló termet haladéktalanul elhagyni

Amennyiben az elnök az előirányozott intézkedésekkel nem tudja fenntartani az ülés rendjét, rövid időre elrendelheti az ülés megszakítását.

89. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülése rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezések a Képviselő-testület ülésén jelenlevő összes egyéb személyre is érvényesek.

7. Jegyzőkönyv

90. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésének munkájáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A Községi Képviselő-testület üléseiről hangfelvételeket kell készíteni.

A jegyzőkönyv vezetéséről a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik, az elfogadott jegyzőkönyvet a Községi Képviselő-testület elnöke, a Községi Képviselő-testület titkára és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a képviselőkhöz a következő ülésre szóló meghívó mellett juttatnak el.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés megtartásának idejét és helyét; a jelenlevő és távolmaradó képviselők nevét; az ülésre meghívottak vagy vendégek nevét; a megállapított napirendet; a vitában résztvevők nevét; az egyes kérdésekről tartott szavazás eredményét; az ülésen hozott valamennyi aktus címét; az ülésen kiszabott fegyelmi mércéket; az ülés megszakításának tényét és az ülés befejezésének idejét.

A jegyzőkönyv eredetijét és a hangfelvételt a Községi Közigazgatási Hivatal irattára őrzi.

A Községi Képviselő-testület üléséről készült hangfelvételeket elektronikus formában (CD-lemez) el kell juttatni a képviselői csoportok elnökeinek, legfeljebb 7 nappal az ülés előtt.

VI. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁROZATAINAK ÉS MÁS AKTUSAINAK MEGHOZATALI ELJÁRÁSA**1. A Községi Képviselő-testület által meghozott aktusok**

91. szakasz

Községi Képviselő-testület az illetékességébe tartozó tevékenységek ellátásakor meghozza: a község Statútumát, a Községi Képviselő-testület Ügyrendjét, határozatokat, szabályzatokat, meghagyásokat, utasításokat, végzéseket, záróhatározatokat, ajánlásokat és más szükséges aktusokat a törvénnyel, a Statútummal és a jelen Ügyrenddel összhangban.

2. A határozatok és más általános aktusok indítványozása

92. szakasz

A határozatok és egyéb általános aktusok javaslására (a továbbiakban: aktusok) a Községi Tanács, minden képviselő, a polgárok (polgári kezdeményezés által), illetve egyéb felhatalmazott javaslattevő jogosult, a törvénnyel és a Községi Képviselő-testület aktusaival összhangban.

Az aktus javaslatát a meghozatalkor használatos formában kell benyújtani, s meg kell indokolni.

Az indoklásnak tartalmaznia kell a jogalapot, az aktus meghozatalának okait, az aktus által elérendő célokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket.

Az aktus javaslatát a Községi Tanácshoz kell benyújtani, amennyiben e tanács nem a javaslattevő is egyben.

A nemzetek egyenjogúságára vonatkozó aktusok javaslatait kötelezően a Nemzetek Közötti Viszonyok Tanácsához kell eljuttatni, véleményezés végett.

93. szakasz

A Községi Tanács, illetve a Nemzetek Közötti Viszonyok Tanácsa javasolhatja a Községi Képviselő-testületnek egy aktus javaslatának egészében való elfogadását, vagy javasolhatja, hogy a Községi Képviselő-testület az aktust részben vagy egészében módosított szöveggel hozza meg, illetve javasolhatja, hogy a javaslatot ne fogadják el.

94. szakasz

Az illető aktus javaslattevője, illetve e javaslattevő felhatalmazott képviselője a vita kezdetén javaslatára pótlólagos indoklást is tehet. Az említettnek jogában áll a vitában e vita lezárásáig részt venni, magyarázatot adni s véleményt mondani.

A vita befejezésével, a javaslattevőnek, illetve e javaslattevő felhatalmazott képviselőjének jogában áll zárszót mondani.

Az illető aktus javaslattevőjének jogában áll visszavonni az adott aktusra tett javaslatát, az aktus egészéről való szavazás megkezdése előtt.

3. A közvita

95. szakasz

Községi Képviselő-testület elnöke közvitát szervez a község Statútuma és a Községi Képviselő-testülethatározata által meghatározott esetekben, vagy a községi szervek általi, illetve saját indítványozásra.

Azon határozati javaslatot, illetve más aktust, melyet a közvita lebonyolítása után állapítottak meg, a Községi Képviselő-testület a javaslattevő közvita lebonyolításáról szóló jelentésével együtt vitat meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentés tartalmazza a közvitán elhangzott összes sugallatot és javaslatot, valamint az egyes sugallatok és javaslatok elvetésének indoklását.

4. A módosító indítvány

96. szakasz

Az illető aktus módosításának és bővítésének javaslatát, módosító indítvány formájában a Községi Képviselő-testület elnökének kell benyújtani.

A módosító indítványok benyújtása írásban történhet, mégpedig indoklással ellátva, a képviselő-testületi ülés megtartása előtt, vagy szóban, magán az ülésen, indoklással ellátva, az illető vita lezárásáig.

A képviselők többségi szavazatát igénylő aktusra benyújtott módosító indítványt írásban, indoklással ellátva, a képviselő-testületi ülés megtartása előtt legfeljebb 3 nappal lehet benyújtani.

A módosító indítvány benyújtója az illető aktus ugyanazon szakaszára csak egy módosító indítványt nyújthat be.

A javaslattevő módosító indítványa a javaslat alkotórészét képezi, s erről a Községi Képviselő-testület nem hoz külön döntést.

A módosító indítványt a javaslattevő kötelezően megindokolja, kivéve amennyiben az illető a módosító indítvány benyújtója is egyben.

Amennyiben a javaslat egy bizonyos szakaszára több módosító indítvány is érkezett, először az adott szakasz törléséről szóló indítványról születik döntés, majd a benyújtás sorrendjében a többi módosító indítványról is.

97. szakasz

A Községi Képviselő-testület által meghozott előírás hiteles értelmezését minden jogi vagy természetes személy javasolhatja.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő javaslatot írásban kell benyújtani és indokolni.

A Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács javaslatára közli az általa meghozott előírások hiteles értelmezését, mégpedig a jelen Ügyrend által előírányzott, határozatok és egyéb aktusok meghozatali eljárása szerint.

5. Gyorsított eljárás

98. szakasz

Amennyiben egy aktus meghozatala elkerülhetetlenül szükséges, vagy amennyiben az illető aktus meghozatalának bizonyos ideig tartó elmaradása a polgárok vagy jogi személyek érdekeiben, illetve a községi hatáskörbe tartozó teendők ellátásában kárt tesz vagy kárt tehet, az aktus javaslata megvitatás és döntéshozatal végett a Községi Képviselő-testület elé terjeszhető, a munkatestületekben való megvitatás nélkül.

Amennyiben gyorsított eljárást javasol, az aktus javaslattevőjének meg kell indokolnia a gyorsított eljárás igénylésének okait.

99. szakasz

Valamely aktusnak az ülés napirendjébe történő, gyorsított eljárással való beiktatásának javaslatáról vita nélkül döntenek.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület elfogadja valamely aktus gyorsított eljárásban való megvitatásának javaslatát, az aktus javaslatát ugyanazon ülés napirendjébe iktatják be.

A Községi Képviselő-testület ülésézése folyamán igényelheti a Községi Képviselő-testület illetékes munkatestülete vagy a Községi Tanács véleményét, amennyiben e tanács nem javaslattevő is egyben.

6. Az aktusok aláírása és megjelentetése

100. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésén meghozott aktusokat a Községi Képviselő-testület elnöke írja alá.

101. szakasz

A jelen Ügyrend 100. szakaszában említett aktusokat Topolya Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni, a Községi Képviselő-testület külön határozatával összhangban.

VII. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

102. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A Községi Képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a Községi Képviselő-testület elnöke felelős.

103. szakasz

A Községi Képviselő-testület a Községi Képviselő-testület elnökének, a Községi elnöknek, vagy a Községi Tanácsnak javaslatára a képviselők legalább 1/3-a dönthet a zárt ülés megtartásáról, mégpedig biztonsági, vagy más, törvényben meghatározott okokból, melyeket a napirend megállapítása előtt leszögeznek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt javaslatról a Községi Képviselő-testület vita nélkül dönt.

104. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésén jelen lehetnek a köztájékoztatási eszközök képviselői és egyéb érdeklődők is.

A köztájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani az ülés teljes anyagát és a Községi Képviselő-testület ülésére szóló meghívót, emellett biztosítani kell a Községi Képviselő-testület ülésén történő munka követésének feltételeit.

Az érdeklődők kötelesek jelenléti szándékukat a Községi Közigazgatási Hivatal Képviselő-testületi Szolgálatánál jelezni, mégpedig az ülés kezdete előtt legalább két nappal.

Abban az esetben, ha nincs lehetőség minden érdeklődő ülésen való fogadására, a Községi Képviselő-testület elnöke határozza meg az ülésre beereszthető személyeket, a jelentkezési sorrend és a napirendi pontok iránti érdekeltségéből kiindulván.

105. szakasz

A nyilvánosság Községi Képviselő-testület munkájáról való tájékoztatása végett, a község internetes oldalán az alábbiakat kell megjelentetni:

- az ülések megtartásának helyéről és idejéről való tájékoztatást, a napirendi javaslattal együtt;
- a határozati- és egyéb aktusok és iratok javaslatait, melyeket az illető ülésen vitatnak meg;
- az ülések elfogadott jegyzőkönyveit
- a határozatok és más aktusok tervezetei, melyeket közvitára bocsátanak, ezen közviták megtartására vonatkozó tájékoztatás mellett.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő adatok internetes oldalon való nyilvánosságra hozatalának legalább öt nappal a Községi Képviselő-testület ülésének megtartása előtt kell történnie.

VIII. A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

106. szakasz

A képviselő joga és kötelessége részt venni a Községi Képviselő-testület munkájában, valamint e testület munkatestületeinek ülésén, amennyiben ezek tagságába tartozik.

107. szakasz

A képviselőt nem terhelheti bünvádi felelősség, nem zárható el, s nem büntethető a Községi Képviselő-testület, vagy ennek munkatestülete ülésén történt felszólalásáért, szavazatáért.

108. szakasz

A képviselőnek joga van a képviselői teendők végzését illető, fontosabb kérdésekről való tájékoztatáshoz, a munkájához szükséges adatoknak a községi szervektől és szolgáltatóktól való igényléshez, valamint a Községi Képviselő-testülethez benyújtott javaslatok elkészítésében való szakszerű segítséghez.

109. szakasz

A képviselőnek jogában áll a községi hatáskörbe tartozó kérdések feltevése.

A képviselő a kérdését a Községi Képviselő-testület ülésének végén, szóban teheti fel.

110. szakasz

A feltett képviselői kérdésre, lehetőleg még az illető ülésen válaszolnak, amennyiben pedig ez nem lehetséges, a választ a közvetlenül következő ülésen, írásban juttatják el.

Amennyiben ez sem lehetséges, az adatok, tények begyűjtése, vagy egyéb okok miatt, a képviselői kérdésre adott válaszokat közvetlenül a válaszadásra illetékes szerv vagy szervezettől való megérkezésük, előkészítésük után kell a képviselőkhöz eljuttatni.

A képviselői kérdésekre adott írásos válaszokat minden képviselőhöz el kell juttatni, mégpedig a Községi Képviselő-testület ülésére szóló meghívó mellett.

111. szakasz

A képviselői kérdésekre adott válaszoknak rövideknek és világosaknak kell lenniük, szabály szerint a kérdésben megvilágított gondok megoldási javaslatát kell tartalmaznia.

112. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak, feladatai keretében biztosítani kell a képviselők tevékenységének feltételeit, ezenkívül felkérésre:

- kötelessége szakmai segítséget nyújtani a Községi Képviselő-testülethez benyújtott javaslatok elkészítésében,
- kötelessége Topolya Község Hivatalos Lapja használatát biztosítani,
- köteles szakmai magyarázatot adni a képviselők munkája során felmerülő gondokkal kapcsolatban.

113. szakasz

A képviselőnek joga van a képviselői feladatkörének ellátásáért járó térítményre, s egyéb, a Községi Képviselő-testület külön határozata által megállapított juttatásokra.

114. szakasz

A képviselőnek mandátuma hitelesítése után képviselői igazolványt kell kiadni.

A Községi Képviselő-testület elnöke a képviselői csoportok elnökeivel való együttműködés során megállapítja a képviselői igazolvány külalakját és tartalmát.

IX . ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

115. szakasz

A jelen ügyrend hatályba lépésével Topolya község Képviselő-testületének ügyrendje (Topolya község Hivatalos Lapja 2002/9, 2003/1, 2004/3, 2004/14, 2008/5. és 2008/9. szám) hatályát veszti.

116. szakasz

Ezen Ügyrend Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép életbe.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 110-3/2009-IV

Kelt: 2009.02.19.

Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

9.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 97. szakasza alapján (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 2007/129. szám), Topolya község Statútumának 122. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) és A polgárjogi biztosról (ombudszmanról) szóló határozat 3. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2003/1 és 2005/1) Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én megtartott ülésén meghozza az alábbi

V É G Z É S T

POLGÁRI JOGVÉDŐ HIVATALBA HELYEZÉSÉRŐL
TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN

I.

Ezennel hivatalba helyezzük NEŠIĆ MILADIN, okleveles jogász, topolyai lakost, Topolya község Polgári jogvédőjeként, 5 éves megbízási időre, 2009. március 1-i hatállyal.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Szám: 02-10/2009-IV

Kelt: 2009.02.19.

Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

10.

A Közérdekű művelődési tevékenységekről szóló törvény 12. szakasza, (SzK Hivatalos Közlönye, 92/49. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 9. pontja (SzK Hivatalos Közlönye 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 10. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja 2008/15 és 2009/1. szám) Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A TOPOLYAI NÉPKÖNYVTÁR – NARODNA BIBLIOTEKA ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS BŐVÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyjuk a topolyai Népkönyvtár – Narodna biblioteka alapszabálya módosításáról és bővítéséről szóló határozatot, melyet a Népkönyvtár Igazgató Bizottsága 2008. október 20-án, 68/08. szám alatt hozott meg.

II.

E Végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 110-16/2008-IV
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

11.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 36. szakasza (SzK Hivatalos közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútumának 42. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete a 2009. február 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN FEKVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK VÉDELMENEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK 2009. ÉVI PROGRAMJÁT ELKÉSZÍTŐ BIZOTTSÁG MEGALKAKÍTÁSÁRÓL

I.

Megalakítjuk a Topolya község területén fekvő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2009. évi programját elkészítő Bizottságot. (a továbbiakban: Bizottság).

II.

A Bizottságot elnök és hat tag alkotja:

1. Csorba Ottó, mezőgazdasági mérnök – elnök, Gunaras, Ady Endre u. 19. sz. alatti lakos,
2. Balanyi János, okl. földmérő mérnök – tag, Topolya, Georgi Dimitrov u. 5. sz. alatti lakos,
3. Vasić Beatrix, okl. jogász – tag, Topolya, Svetozar Marković u. 41. sz. alatti lakos,
4. Kljajić Dragan, okl. mezőgazdasági mérnök – tag, Topolya, Duna u. 6. sz. alatti lakos,
5. Nagy Ottó, okl. mezőgazdasági mérnök – tag, Pacsér, Duna u. 21. sz. alatti lakos,

6. Dudić Branko, okl. mezőgazdasági mérnök – tag, Topolya, Gombos János u.19. sz. alatti lakos és
7. Bilić Vesna, okl. mezőgazdasági mérnök – tag, Tomislavci, Belgrád u. 4. sz. alatti lakos.

III.

A Bizottság feladata, a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programjavaslatának kidolgozása, mellyel megállapítják a 2009. évben elvégzendő munkálatok mértékét, emellett e munkálatok kivitelezésének és az eszközök befektetésének ütemezését, különös tekintettel az állami tulajdonban álló földekre vonatkozó adatok megállapítására, a Földtörvény 14. szakaszának 7. bekezdésével összhangban (SzK Hivatalos Közlönye, 2006/62. és 2008/65. szám), végül e Földtörvény 14. szakasza 5. bekezdésében említett bizottság véleményének megszerzése.

A Bizottság köteles, a megalakításától számított legfeljebb 45 napon belül, benyújtani az előző bekezdésben említett Éves program javaslatát, a Földtörvény 14. szakasza 5. bekezdésében említett bizottság véleményével együtt, a Községi Közigazgatási Hivatal Építés-, Lakáskezelés és Közművesítés, Mezőgazdaság-, Környezetvédelem- és Vagyongazdálkodási Osztálynak, mégpedig a Mezőgazdasági Erdőgazdasági és Vízgazdasági Minisztérium e programjavaslatra adott jóváhagyásának megszerzése végett.

IV.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

TOPOLYA

Szám: 02-103/2008

Kelt: 2009.02.19.

Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

12.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 3. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 33. szakaszának 28. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

**A TOPOLYAI SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA
ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

Felmentjük a topolyai Sinkovics József Műszaki Középiskola iskolaszékének tagsága alól, 2009.02.19-i hatállyal, az igazgatási szervbe való kinevezésük jogalapjának megszűnte miatt, az alábbi személyeket:

- a dolgozók képviseletében:

1. Sípos Miklóst,

- a szülők képviseletében:

2. Szatmári Imrét - és

3. Tutorov Esztert.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-96/2008-II
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

13.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**A TOPOLYAI SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA
ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

Kinevezzük a szülők soraiból a topolyai Sinkovics József Műszaki Középiskola iskolaszéki tagjául, 2009. 02.20-i hatállyal, az iskolaszék megbízatása leteltéig tartó időtartamra az alábbi személyeket:

- az alkalmazottak képviseletében:

1. Juhász Szinkó Ilona, matematikatanár, Topolya, október 23. u. 40. sz.,

- a szülők képviseletében:

2. Csernai Valéria, kereskedő, Topolya, Eötvös Loránd u. 18. sz. és

3. Makai Slavica, szabó, Topolya, Szent István u. 48. sz.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-97/2008-II
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

14.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 3. bekezdése (Szk Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (Szk Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**A TOPOLYAI NIKOLA TESLA ÁLTALÁNOS ISKOLA
ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

ŽIVKOVIĆ VOJISLAV iskolaszéki tagot felmentjük a topolyai Nikola Tesla Általános Iskola szülők soraiból származó iskolaszéki tagsága alól, 2009.02.19-i hatállyal, az igazgatási szervbe való kinevezése jogalapjának megszűnte miatt.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 02-93/2008-II

Kelt: 2009.02.19.

Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

15.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése (Szk Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (Szk Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**A TOPOLYAI NIKOLA TESLA ÁLTALÁNOS ISKOLA
ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

HRNJAK BILJANA, élelmiszeripari technológia tanár, Topolya, Zágráb u. 9. sz. alatti lakost kinevezzük a szülők soraiból a topolyai Nikola Tesla Általános Iskola iskolaszéki tagjául, 2009.02.20-i hatállyal, az iskolaszék megbízatása leteltéig tartó időtartamra.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 02-93/2008-IV

Kelt: 2009.02.19.

Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

16.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 3. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAGUNARASI OKTÓBER 18. ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

BENCSIK ERIKÁT, felmentjük a zentagunarasi Október 18. Általános Iskola iskolaszékének szülők soraiból származó tagsága alól, 2009.02.19-i hatállyal, az igazgatási szervbe való kinevezése jogalapjának megszűnte miatt.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-90/2008-II
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

17.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAGUNARASI OKTÓBER 18. ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

MANDIĆ ELIZABETA, eladó, Zentagunaras, Adi Endre u. 6. sz. alatti lakost, kinevezzük a szülők soraiból a zentagunarasi Október 18. Általános Iskola iskolaszéki tagjául, 2009.02.20-i hatállyal, az iskolaszék megbízatása leteltéig tartó időtartamra.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-90/2008-II
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

18.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 3. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15, és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A KRIVAJAI VUK KARADŽIĆ ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

Ezennel felmentjük megbízatásuk alól a krivajai Vuk Karadžić Általános Iskola alábbi iskolaszéki tagjait, 2009.02.19-i hatállyal, ezen igazgatási szervbe való kinevezésük megszűnte miatt:

- a helyi önkormányzat képviselői sorából:

4. Žigić Petar,

- a szülők képviselői sorából:

5. Predrag Ognjenović - és

6. Milan Bukvić.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-106/2008-II
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

19.

Az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakaszának 2. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/62, 2003/64, 2004/58, 2004/62, 2005/101, 2005/79, 2005/81 és 2005/83. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 20. pontja alapján (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 31. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2009. február 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A KRIVAJAI VUK KARADŽIĆ ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Ezennel kinevezzük a krivajai Vuk Karadžić Általános Iskola alábbi iskolaszéki tagjait, 2009.02.20-i hatállyal, ezen iskolaszék megbízatásának lejártáig:

- a helyi önkormányzat képviselője:

1. Dr Radujković Drago, általános orvos, Krivaja, Tito marsall u. 2. ,

- a szülők képviselői:

2. Gordana Njegovan, közigazdász, Felsőroglatica, Kosmaj u. 29. és

3. Sípós Angéla, mechanografikus, Topolya, Laza Lazarević u. 14. sz.

II.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:02-106/2008-II
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

20.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 47. és 49. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye 2007/129. szám) és Topolya község Statútuma 42. szakaszának 7. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja 2008/15 és 2009/1. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete a 2009. február 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

ZÁRÓHATÁROZATOT**TOPOLYA KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE EGY KÉPVISELŐJE
MANDÁTUMA MEGSZÜNTÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL**

I.

Megállapítjuk LUKIĆ PERICA Topolya Községi Képviselő-testülete képviselője, Pannónia, Tito marsall 2/7. sz alatti lakos mandátumának 2009.02.19-i megszűnését, lemondás miatt, melyet az illető képviselő nevében a Szerb Radikális Párt nyújtott be.

II.

E záróhatározat ellen panasz tehető a Szabadkai Körzeti Bíróságon, e záróhatározat meghozatalától számított 48 órán belül.

III.

E záróhatározat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-12/2009-IV
Kelt: 2009.02.19.
Topolya

Fazekas Róbert s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

21.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 58. szakaszának 3. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútumának 88. szakasza 1. és 3. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15. szám) alapján, Topolya Községi elnöke, 2009. január 30-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT**A KÖZSÉGI ELNÖK A MEZŐGAZDASÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ASSZISZTENSÉNEK HIVATALBA HELYEZÉSÉRŐL**

1. szakasz

Hivatalba helyezem Majláth Béla okleveles közgazdászt, Topolya Községi elnökének mezőgazdasági és környezetvédelmi asszisztenséül (a továbbiakban a Községi elnök asszisztense).

2. szakasz

A Községi elnök asszisztense:

- javasolja a község számára jelentős, agrár- illetve mezőgazdasági és környezetvédelmi projektumokat,
- szakvéleményezi az agrár-, illetve mezőgazdasági és környezetvédelmi kérdéseket,
- indítványozza a község területén felmerülő agrár-, illetve mezőgazdasági és környezetvédelmi kérdések megoldásait,
- utasításokat ad a község területén felmerülő agrár- illetve mezőgazdasági és környezetvédelmi kérdések megoldásait illetően,
- együttműködik valamennyi intézménnyel, vállalattal s más jogalannyal az agrár- illetve mezőgazdaság és környezetvédelem területén, a község területén felmerülő, ilyen jellegű gondok megoldását illetően,
- véleményezi az agrár-, illetve mezőgazdasági és környezetvédelmi terület jogalányaival kapcsolatban felmerülő gondok megoldásainak módszereit,
- együttműködik valamennyi szervvel és intézménnyel, melyek adatokkal rendelkeznek az illetékességi körébe tartozó teendők ellátásához, végül
- a Községi elnök utasítására, más teendőket is ellát azon a területen, melyre hivatalba helyezték.

3. szakasz

A Községi elnök asszisztensét 4 évre helyezzük hivatalba és ezen időszak letelte előtt is felmenthető.

A Községi elnök asszisztensét, felmentése esetén, a hivatalba helyezett személyeket megillető, törvénnyel szavatolt jogok illetik meg.

4. szakasz

A Községi elnök asszisztensét a Községi Közigazgatási Hivatal Építési-, Lakáskezelő-, Kommunális-, Mezőgazdasági- és Környezetvédelmi- és Vagyonjogügyi Osztályánál helyezzük hivatalba.

A Községi elnök asszisztense munkájából és munkaköréből eredő jogai, kötelezettségei és felelőssége, a helyi önkormányzatban dolgozók jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről szóló törvénnyel és más előírásokkal állnak összhangban.

A Községi elnök asszisztense a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogokat, kötelezettségeket és felelősséget a Községi Közigazgatási Hivatal hivatalba helyezett személyeként, a törvénnyel összhangban valósítja meg.

A Községi elnök asszisztense a munkájából és munkaköréből eredő jogaiból, kötelezettségeiből és felelősségéből fakadó összes kérdéstről a Községi elnök határoz.

5. szakasz

A Községi elnök asszisztense, az e határozatban megállapított teendőket 2009.01.31-től kezdődően látja el.

6. szakasz

E határozat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

22.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 58. szakaszának 3. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2007/129. szám) és Topolya község Statútumának 88. szakaszának 1. és 3. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15. szám) alapján, Topolya Községi elnöke, 2009. január 30-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A KÖZSÉGI ELNÖK TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGÜGYI ASSZISZTENSÉNEK
HIVATALBA HELYEZÉSÉRŐL

1. szakasz

Hivatalba helyezem Fehér Istvánt, Topolya Községi elnökének társadalmi tevékenységügyi asszisztenséül (a továbbiakban a Községi elnök asszisztense).

2. szakasz

A Községi elnök asszisztense:

- javasolja a község számára jelentős, társadalmi tevékenységügyi projektumokat,
- szakvéleményezi társadalmi tevékenységügy fejlesztésének kérdéseit,
- indítványozza a más, kül- és belföldi helyi önkormányzatokkal, valamint ezek szerveivel, szolgálataival való együttműködést, társulást az illető szakterületen,
- szervezi a községi szervek munkáját, a község egyéb, kül- és belföldi pénzügyi szervekkel és szervezetekkel folytatott közös projektumainak megvalósításában,
- együttműködik valamennyi szervvel és intézménnyel, melyek adatokkal rendelkeznek az illetékességi körébe tartozó teendők ellátásához, végül
- a Községi elnök utasítására, más teendőket is ellát azon a területen, melyre hivatalba helyezték.

3. szakasz

A Községi elnök asszisztensét 4 évre helyezzük hivatalba és ezen időszak letelte előtt is felmenthető.

A Községi elnök asszisztensét, felmentése esetén, a hivatalba helyezett személyeket megillető, törvénnyel szavatolt jogok illetik meg.

4. szakasz

A Községi elnök asszisztensét a Községi Közigazgatási Hivatal Általános Igazgatási És Társadalmi Tevékenységügyi Osztályánál helyezzük hivatalba.

A Községi elnök asszisztense munkájából és munkaköréből eredő jogai, kötelezettségei és felelőssége, a helyi önkormányzatban dolgozók jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről szóló törvénnyel és más előírásokkal állnak összhangban.

A Községi elnök asszisztense a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogokat, kötelezettségeket és felelősséget a Községi Közigazgatási Hivatal hivatalba helyezett személyeként, a törvénnyel összhangban valósítja meg.

A Községi elnök asszisztense a munkájából és munkaköréből eredő jogából, kötelezettségeiből és felelősségéből fakadó összes kérdéssel a Községi elnök határoz.

5. szakasz

A Községi elnök asszisztense, az e határozatban megállapított teendőket 2009.02.07-től kezdődően látja el.

6. szakasz

E határozat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉG
POLGÁRMESTER
Szám: 02-2/09-IV
Kelt: 2009.01.30.
Topolya

Bábi Attila s.k.
Községi elnök

23.

A politikai pártok pénzügyi támogatásáról szóló törvény 4. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye, 2003/72, 2003/75. és 2008/97. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 44. szakaszának 5. pontja (SzK Hivatalos Közlönye 2007/129. és 2009/1. szám), Topolya község Statútumának 68. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja 2008/15. szám) és Topolya 2009. évi községi költségvetéséről szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2008/15. szám) alapján Topolya Községi elnöke, 2009.02.10-én meghozta az alábbi:

V É G Z É S T

A POLITIKAI PÁRTOK RENDES MŰKÖDÉSÉRE SZÁNT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS 2009. évi ELOSZTÁSÁRÓL

I.

A topolyai Községi Képviselő-testületben képviselőkkel rendelkező politikai pártok részére, 499.080,00 dinár, illetve havonta 41.590,00 dinár összegű pénzeszközöket ítélünk oda, e pártok 2009. évi rendes működésének támogatása végett.

Az előző bekezdésben említett eszközök a Topolya 2009. évi költségvetéséről szóló határozat külön részében, a 160. feladatkör, 481. gazdasági besorolás, 1. rész, 1.4. fejezet, 29. helyrend alatt szerepelnek.

II.

A jelen végzés I. pontja 1. bekezdésében említett összeget az alábbiak szerint osztjuk el:

- 30%, illetve 149.760,00 dinárt, egyenlő részletekben a topolyai Községi Képviselő-testületben képviselőkkel rendelkező politikai pártok részére,
- 70%, illetve 349.320,00 dinárt, a politikai pártok részére Topolya Községi Képviselő-testületébe választott képviselők száma alapján..

III.

A jelen végzés II. pontja 1. fordulatában említett eszközök havi szinten 12.480,00 dinárt tesznek ki, és 1.560,00 dinár összegű részletekben utaltatjuk át az alábbi pártoknak

A politikai párt elnevezése:

Számlaszáma:

1. Vajdasági Magyar Szövetség	245-0263262701453-57
2. Vajdasági Magyar Demokrata Közösség	340-14357-24
3. Vajdasági Magyar Demokrata Párt	330-10000884-22
4. Demokrata Párt	160-922827-72
5. Vajdasági Szociáldemokrata Liga	355-1063409-37
6. Szerb Radikális Párt	160-110996-89
7. Szerb Demokrata Párt	205-70245-37
8. Szerb Szocialista Párt	355-1030035-55

IV.

A jelen végzés II. pontjának 2. fordulatában említett eszközök havi szinten 29.110,00 dinárt tesznek ki, vagyis képviselőnként 710,00 dinárt, mely összeget a Topolyai Községi Képviselő-testületbe választott képviselők számával arányosan, a III. pontban felsorolt politikai pártok számára utaltatjuk át.

V.

Utasítjuk a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi osztályát, hogy a politikai pártok részére végezze el az említett eszközök átutalását a hónap 15. napjáig, az előző hónapot illetően.

VI.

A jelen végzés meghozatalával érvényét veszíti A politikai pártok rendes működésének pénzügyi támogatására szolgáló eszközök elosztásáról a 2008.06.26-tól 2008.12.31-ig terjedő időszakra szóló, 4-25/2008-III számú (Topolya Község Hivatalos lapja 2008/11.) végzés.

VII.

E végzés a meghozatala napján lép életbe, alkalmazása pedig 2009.01.01-től történik, s megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA
KÖZSÉGI ELNÖKE
Szám: 4-9/2009-III
Kelt: 2009.02.10.
Topolya

Bábi Attila s.k.
Községi elnök

24.

Az állattenyésztés fejlesztési intézkedéseiről szóló törvény 19. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye, 1991/61, 1993/53, 1993/67, 1994/48 és 2005/101. szám) és A topolyai Községi Közigazgatásról szóló határozat 13. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2005/1. szám) alapján Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Építési-, Lakáskezelő-, Kommunális-, Mezőgazdasági-, Környezetvédelmi-, és Vagyongözügyi Osztálya 2009. február 03-án meghozza az alábbi

V É G Z É S T**A HÍM TENYÉSZÁLLATOKAT KIVÁLASZTÓ
BIZOTTSÁG MEGALKAKÍTÁSÁRÓL**

I.

Megalakítjuk a Hím Tenyészállatok Kiválasztó Bizottságot, az alábbi összetételben:

1. IVANČEVIĆ PREDRAG – okl. állatteny. szakirányú mezőgazdasági mérnök – elnök,
2. TÓTH TIBOR – okl. állatorvos – tag,
3. KANGRGA STEVO – termelő – tag.

II.

A Bizottság feladata az, hogy elvégezze a természetes szaporításra szolgáló hím tenyészállatok kiválasztását a szarvasmarha- és lótenyésztésben évente legalább egyszer, az egyéb jószágfajtáknál pedig évente legalább kétszer.

III.

A Bizottság a hím tenyészállatok számára vonatkozó számadatok valamennyi helyi közösségből való begyűjtése alapján elvégzi a bejelentett tenyészállatok vizsgálatát és kiválasztását, s elkészíti a jegyzőkönyvet a tenyésztésben való részvételre vonatkozó engedély kiadása végett.

IV.

A Bizottság költségeit a hím tenyészállatok tulajdonosai viselik tenyészállatonként egy pároztatás díjának összegében.

V.

E végzés meghozatalával A Hím Tenyészállatok Kiválasztó Bizottság megalakításáról szóló végzés (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2001/5. szám) érvényét veszíti.

VI.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA KÖZSÉG
 KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
 Építési-, Lakáskezelő-, Kommunális-,
 Mezőgazdasági-, Környezetvédelmi-,
 és Vagyongügyi Osztály
 Szám: 02-03/2009-I
 Kelt: 2009.02.03-án
 Topolya

Osztályvezető:
 Kiskároly Zoltán s.k.
 Okl. Építészmérnök

Sor- szám	TARTALOM	OLDAL
5.	Határozat Topolya Községi Közigazgatási Hivataláról	7
6.	Határozat Topolya Községi Tanácsáról	18
7.	Határozat a telekhasználati díjról szóló határozat módosításáról és bővítéséről	26
8.	Topolya Községi Képviselő-testületének Ügyrendje	27
9.	Végzés Polgári jogvédő hivatalba helyezéséről Topolya község területén	45
10.	Végzés a topolyai Népkönyvtár – Народна библиотека alapszabálya módosításáról és bővítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	46
11.	Végzés a Topolya község területén fekvő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2009. évi programját elkészítő bizottság megalakításáról	46
12.	Végzés a topolyai Sinkovics József Műszaki Középiskola iskolaszéki tagjának felmentéséről	47
13.	Végzés a topolyai Sinkovics József Műszaki Középiskola iskolaszéki tagjának kinevezéséről	48
14.	Végzés a topolyai Nikola Tesla Általános Iskola iskolaszéki tagjának felmentéséről	49
15.	Végzés a topolyai Nikola Tesla Általános Iskola iskolaszéki tagjának kinevezéséről	49
16.	Végzés a zentagunarasi Október 18. Általános Iskola iskolaszéki tagjának felmentéséről	50
17.	Végzés a zentagunarasi Október 18. Általános Iskola iskolaszéki tagjának kinevezéséről	50

Sor- szám	TARTALOM	OLDAL
18.	Végzés a krivajai Vuk Karadžić Általános Iskola iskolaszéki tagjainak felmentéséről	51
19.	Végzés a krivajai Vuk Karadžić Általános Iskola iskolaszéki tagjainak felmentéséről	51
20.	Záróhatározat Topolya Községi Képviselő-testülete egy képviselője mandátuma megszűntének megállapításáról	52
21.	Határozat a Községi elnök a mezőgazdasági és környezetvédelmi asszisztensének hivatalba helyezéséről	52
22.	Határozat a Községi elnök társadalmi tevékenységügyi asszisztensének hivatalba helyezéséről	54
23.	Végzés a politikai pártok rendes működésére szánt pénzügyi támogatás 2009. évi elosztásáról	55
24.	Végzés a Hím Tenyészállatokat kiválasztó Bizottság megalakításáról	56

Kiadó: A topolyai Községi Közigazgatás Képviselő-testületi Szakszolgálat. Tel: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. Az előfizetési díj előlege a 2009. évre 10.200,00 dinár. Befizetőszámla: 840-70640-56 – Topolya község költségvetésének végrehajtása – „Topolya község Hivatalos Lapjára”.